

---

**Informativa trattamento dati**  
**ai sensi dell’art. 13 del D.Lgs 196/2003 e degli artt. 13-14 del Regolamento UE 2016/679**  
**relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati**  
**personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.**

IL FOCOLARE SRL in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, con sede in CIGOGNOLA (PV), cap 27040, Località Stefano n.1, (di seguito anche brevemente RSA) con la presente desidera rendere un’adeguata informativa ai richiedenti il servizio di accoglienza presso la RSA ai sensi degli artt. 13 e 14 d. lgs. 30 giugno 2003 n° 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell’art. 13 GDPR 679/16 – “Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali”.

**1. DATI OGGETTO DEL TRATTAMENTO**

I dati personali dell’ospite sono: dati anagrafici, sanitari ed immagini forniti direttamente dall’interessato o da un suo delegato (Amministratore di Sostegno -AdS, Parente di riferimento, ecc.). Sono trattati anche i dati anagrafici del parente/parenti dell’ospite o AdS.

**2. FINALITA' DEL TRATTAMENTO**

La raccolta ed il trattamento dei dati sono effettuati dalla RSA per le finalità di seguito descritte.

I dati personali forniti attraverso la “domanda di ammissione e il questionario medico” sono finalizzati all’inserimento nella lista di attesa della RSA e successivamente, qualora ve ne siano le condizioni, per l’ammissione in RSA.

Successivamente all’ingresso i dati acquisiti con “domanda di ammissione” e “questionario medico” ed integrati con immagini (come foto dell’ospite su scheda terapia, o ad esempio necessarie per motivi di cura) saranno trattati per le attività connesse all’assistenza e alla vita in struttura, per eventuale pubblicazione per poster, articoli, progetti ecc., effettuate durante il periodo di permanenza presso la RSA, previa liberatoria, confermando che non sarà legittimato alcun compenso da ambo le parti ai sensi dell’art. 97 della Legge 633/41 e dell’art. 10 del Codice Civile.

Le immagini dell’ospite raccolte all’ingresso e successivamente “per motivi di cura” sono necessarie per la gestione dei processi di assistenza.

L’interessato può rifiutarsi di conferire al Titolare i suoi dati personali. Il conferimento dei dati personali è però necessario per una corretta ed efficiente gestione dell’inserimento nella lista di attesa e per le successive attività di assistenza.

Per attività di assistenza si intendono:

- prevenzione, diagnosi, cura, riabilitazione, assistenza anche alberghiera e a tutela della salute dell’ospite e/o incolumità fisica
- casi di emergenza sanitaria o l’impossibilità fisica, l’incapacità di agire o l’incapacità di intendere e volere dell’interessato, quando non è possibile acquisire il consenso da chi esercita legalmente la potestà, ovvero da un prossimo congiunto, da un familiare, da un convivente o, in loro assenza, dal Responsabile della Struttura presso cui Lei dimora. In questi casi, come nell’ipotesi di rischio grave, imminente ed irreparabile per la Sua salute o incolumità fisica, di prestazione medica che può essere pregiudicata dall’acquisizione preventiva del consenso, in termini di tempestività o efficacia, il “codice” consente il trattamento dei dati personali con somministrazione dell’informativa ed acquisizione del consenso anche successivamente alla prestazione, senza ritardo
- tutti i servizi complementari richiesti, che fanno parte del contratto in relazione della sua presenza quale ospite della RSA;
- ogni obbligo previsti da leggi, regolamenti e normative vigenti in relazione alla Sua presenza quale ospite della RSA

All’interno del Registro dei trattamenti, documento costantemente aggiornato, sono indicati i trattamenti effettuati secondo le specifiche di legge.

**3. RIFIUTO AL CONFERIMENTO DEI DATI**

Il conferimento dei dati è facoltativo. Peraltro l’eventuale rifiuto a fornire i dati personali comporterà l’oggettiva impossibilità per il titolare del trattamento di garantire il puntuale e corretto adempimento dei relativi obblighi per l’esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio di pubblici poteri.

## 4. BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

La base giuridica del trattamento dei Vs. dati personali è stabilita dalla fonte normativa che lo disciplina.

## 5. PRINCIPI APPLICABILI AL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art 5 del Regolamento Europeo n. 16/679 I suoi dati sono trattati:

- ✓ in modo lecito, corretto e trasparente,
- ✓ in modo esatto, e se necessario saranno aggiornati;
- ✓ nel rispetto del principio di pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità perseguite dal medesimo.

## 6. NATURA DEI DATI PERSONALI TRATTATI:

Tutti i dati (vedi specifiche del punto 1 “**DATI OGGETTO DEL TRATTAMENTO**”) acquisiti e trattati per Vs. conto sono necessari e richiesti dalle finalità di trattamento sopra indicate.

Ai sensi dell'art 9 lett. b) del Regolamento europeo n. 16/679, la RSA potrà trattare anche dati personali, cd. particolari, ossia in grado di rivelare l'originale razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche o l'appartenenza sindacale nonché trattare dati genetici, biometrici, dati relativi alla salute o all'orientamento sessuale, senza il suo consenso, qualora il trattamento sia necessario per assolvere obblighi di legge ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro, nella misura in cui sia autorizzato dal Diritto dell'Unione o degli Stati membri o da un contratto collettivo ai sensi del diritto degli Stati membri, in presenza di garanzie appropriate per i diritti fondamentali e gli interessi degli interessati.

## 7. MODALITÀ DI RACCOLTA DEI DATI PERSONALI:

La raccolta dei dati personali avviene presso l'Interessato, destinatario della presente Informativa. Altri dati potranno essere raccolti da documenti e registri disponibili al pubblico.

## 8. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI

I suoi dati verranno trattati nel massimo rispetto della sicurezza e della riservatezza necessarie ed in relazione alle sopra indicate finalità, utilizzando strumenti manuali nonché strumenti informatici anche mediante l'inserimento di essi in banche dati (tra cui quelle richieste da Regione Lombardia, ATS territoriale e dal SSN) elenchi e liste idonei alla memorizzazione, gestione e trasmissione dei dati, nei modi e nei limiti necessari al perseguimento delle predette finalità.

IL FOCOLARE SRL ha previsto adeguate misure di sicurezza al fine di tutelare la gestione dei Suoi dati personali e in ogni caso trattati in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Il titolare del trattamento, in ottemperanza a quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 ha predisposto un piano accurato e dettagliato di misure organizzative e tecnologiche per assicurare un trattamento dei dati personali adeguato e conforme a quanto richiesto.

## 9. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI

I Suoi dati saranno trattati esclusivamente da persone autorizzate al trattamento all'interno de IL FOCOLARE SRL e contitolare IL FOCOLARE SOC. COOP. SOC. ONLUS, infatti, i dati trattati dal Titolare potranno essere comunicati ai lavoratori del Titolare e ad alcuni soggetti esterni che con essi collaborano. In particolare, sulla base dei ruoli e delle mansioni lavorative espletate, alcuni lavoratori sono stati legittimati a trattare i dati personali, nei limiti delle loro competenze ed in conformità alle istruzioni ad essi impartite dal Titolare.

Per motivi di leggi o di regolamento i dati personali possono essere comunicati agli enti ed uffici pubblici legittimati al trattamento.

I dati saranno comunicati anche a soggetti esterni (Responsabili del trattamento) per adempiere alle finalità connesse alla gestione del servizio. I soggetti a cui tali dati verranno comunicati sono:

- ✓ Enti, società, gruppi o persone fisiche, anche volontarie, che si occupano dell'assistenza degli ospiti sia in ambito sanitario che in ogni altro ambito facente parte delle prestazioni che la RSA offre ai propri ospiti;
- ✓ Soggetti legittimati quali ATS territoriale, Regione Lombardia, SSN
- ✓ Consulenti, collaboratori, professionisti che nell'ambito di un determinato incarico necessitano di disporre dei dati personali degli ospiti, qualora la loro fornitura, quando possibile, in forma anonima non permetta di svolgere il compito affidato;
- ✓ Organismi preposti al controllo dell'operato della Struttura;
- ✓ Altri soggetti a cui per norma di legge o regolamento debbano essere comunicati i dati;
- ✓ Enti, società che si occupano dell'assistenza al software, alla rete internet e tutto quanto concerne la gestione dei programmi informatici, comprese le attività di salvataggio dei dati medesimi.

La comunicazione dei dati potrebbe anche riguardare i dati definiti “particolari” ai sensi dall’art. 9, del GDPR.

I Suoi dati anagrafici, la terapia e le cure a Lei praticate, la diagnosi di ammissione o la scheda di dimissione e quant'altro necessario saranno comunicati, qualora sia previsto dalle normative vigenti o nei casi di rischi grave, imminente ed irreparabili per la Sua salute o incolumità fisica, alle ATS e ASST territoriali, alle Autorità di Pubblica Sicurezza, e, dietro specifica richiesta all'Autorità giudiziaria o ad altri Enti destinatari per legge e regolamenti.

I dati personali non sono soggetti a diffusione tranne che nei casi eventualmente previsti da norme di legge o regolamenti.

I dati trattati dal Titolare non saranno diffusi, ovvero non ne verrà data conoscenza a soggetti indeterminati, in nessuna possibile forma, inclusa quella della loro messa a disposizione o semplice consultazione, tranne che per i casi previsti dalla normativa.

## 10. TEMPI DI CONSERVAZIONE:

La conservazione dei dati, verrà attuata, mediante la conservazione dei documenti cartacei in appositi raccoglitori o cartelle ad accesso controllato e/o loro memorizzazione su supporto magnetico e/o ottico.

I Vs. dati (personali, sanitari, ecc. e comunque necessari alla prestazione oggetto della presente informativa) saranno conservati per il periodo previsto dalle leggi relative agli obblighi di conservazione ai fini fiscali, civilistici e delle normative specifiche.

## 11. ESISTENZA DI UN PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO:

Il Titolare del trattamento non utilizza nei confronti dei Vs. dati personali alcun processo decisionale automatizzato.

## 12. INTENZIONE DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO DATI PERSONALI:

Anche se al momento tutti i soggetti che trattano i dati per conto di IL FOCOLARE srl come responsabili esterni del trattamento sono stabiliti all'interno dell'Unione Europea, nel futuro potrebbe essere necessario conferire tali dati anche a soggetti che possono essere stabiliti fuori dell'Unione Europea, in paesi che non garantiscono ai dati personali un livello di protezione adeguato ai sensi del Codice Privacy/Regolamento Europeo per la Protezione dei dati RE. EU 679/2016. IL FOCOLARE srl trasferirà, eventualmente, i dati fuori dell'Unione Europea solo previa adozione delle precauzioni stabilite dal Codice Privacy e dal Regolamento Europeo e dopo aver ottenuto dai soggetti indicati le necessarie garanzie e con il consenso degli interessati.

## 13. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Lei, in qualità, di interessato al trattamento dei dati personali potrà esercitare in qualunque momento, i diritti a lei espressamente riconosciuti dal Regolamento europeo, in particolare:

- ✓ Il diritto di accesso ai dati personali (art. 15) al fine di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano ed in tal caso, ottenere l'accesso ai dati personali ed alle seguenti informazioni:
  - le finalità del trattamento;
  - le categorie di dati personali in questione;
  - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
  - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
  - l'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento;
  - il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo;
  - qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine;
  - l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, e, almeno in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste da tale trattamento per l'interessato
  - dell'esistenza di garanzie adeguate ai sensi dell'articolo 46 relative al trasferimento dei dati all'estero;
- ✓ il diritto di rettifica (art.16) e di integrazione dei dati personali inesatti o incompleti che la riguardano;
- ✓ il diritto alla cancellazione (art. 17) dei dati personali che la riguardano qualora:
  - essi non siano più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o altrimenti trattati o siano tratti illecitamente oppure ancora debbano essere cancellati per adempiere un obbligo legale previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento;

- essi siano stati raccolti relativamente all'offerta di servizi della società dell'informazione di cui all'articolo 8, paragrafo
- revochi il consenso e qualora non sussista altro fondamento giuridico per il trattamento
- si opponga al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 1, e non sussista alcun motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento, oppure si opponga al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 2;
- ✓ il diritto alla limitazione del trattamento dei dati personali (art. 18) quando ricorre una delle seguenti ipotesi:
  - Lei contesti l'esattezza dei dati personali, per il periodo necessario al titolare del trattamento per verificare l'esattezza di tali dati personali;
  - Il trattamento sia illecito e Lei si opponga alla cancellazione dei dati personali e chieda invece che ne sia limitato l'utilizzo
  - benché il titolare del trattamento non ne abbia più bisogno ai fini del trattamento, i dati personali sono necessari all'interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria
  - Lei si opponga al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 1, in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del titolare del trattamento rispetto ai Suoi
- ✓ il diritto alla portabilità dei dati personali (art. 20) ossia di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento qualora esso si basi sul consenso o su un contratto;
- ✓ diritto di opposizione (art.21) in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei suoi dati che lo riguardano
- ✓ diritto a non essere sottoposto ad una decisione automatizzata (art.22), compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona salvo che sia necessario per la conclusione o l'esecuzione di un contratto tra Lei e la Società, o sia autorizzata dal Diritto dell'Ue o dallo Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento oppure ancora si basi sul consenso.
- ✓ Il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo.

Qualora ritenesse di esercitare i diritti sopraelencati e qualora gli stessi fossero da lei esercitabili, potranno essere fatti valere scrivendo al Titolare del trattamento: e-mail: [direzione@rsalatuacasa.it](mailto:direzione@rsalatuacasa.it), PEC: [ilfocolare@pec-mynet.it](mailto:ilfocolare@pec-mynet.it), nonché l'indirizzo per posta ordinaria: IL FOCOLARE SRL, Località Stefano n. 1, 27040 CIGOGNOLA (PV), fax: 0385 54693, telefono (solo per informazioni) 0385 257511.

La richiesta deve sempre contenere l'oggetto della richiesta, il diritto che l'interessato intende esercitare e allegare fotocopia di un documento di identità che attesti la legittimità della richiesta.

#### 14. PROPOSIZIONE DI RECLAMO

L'interessato ha il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo dello Stato di residenza. Per avere maggiori informazioni sul diritto di proporre reclamo, visitare la seguente pagina web: <https://goo.gl/GLbTN9>.

#### 15. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

IL FOCOLARE SRL ritenendo di primaria importanza la tutela dei dati personali degli interessati, ha nominato un responsabile della protezione dei dati (DPO) che potrà essere contattato scrivendo all'indirizzo mail [dpo@rsalatuacasa.it](mailto:dpo@rsalatuacasa.it) per ogni tematica riguardante la protezione dei dati personali.

### MODIFICHE RISPETTO ALL'EDIZIONE PRECEDENTE

Aggiornata in base al Regolamento UE 2016/679