



**Residenza Sanitaria Assistenziale
Residenza La Tua Casa**

CARTA DEI SERVIZI RSA
- integrazione covid-19



Il Focolare srl
Località Stefano n. 1
27040 Cigognola (PV)

tel. 0385-257511 fax 0385-54693
altri numeri di tel. 334-9118653 e 334-9103505
e-mail: info@rsalatuacasa.it
sito: www.rsalatuacasa.it

Elaborazione grafica e composizione testi a cura della Direzione Amministrativa di IL FOCOLARE Soc. Coop. Soc. onlus.

Riproduzione riservata

Indice

CHI SIAMO.....	5
LA RESIDENZA.....	5
Gli ambienti di vita collettiva e privata	5
Visite guidate ai potenziali utenti e loro familiari	5
RSA - L'ACCOGLIMENTO	5
Modalità di accesso e lista di attesa.....	5
Procedure per l'ingresso	5
L'ingresso	6
Possibilità per i Signori Parenti di pranzare in RSA.....	6
Gli orari di visita – uscita	6
RSA - I SERVIZI OFFERTI.....	7
SERVIZIO MEDICO.....	7
SERVIZIO INFERMIERISTICO.....	7
SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE	7
SERVIZIO DI TERAPIA FISICA E RIABILITAZIONE	7
SERVIZIO DI ANIMAZIONE SOCIALE	7
L'EQUIPE E IL PROGETTO INDIVIDUALE	7
SERVIZIO ASSISTENZA OSPEDALE (SAO)	7
SERVIZI ALBERGHIERI-GENERALI.....	7
Servizio Cucina-Ristorazione	7
Servizio Lavanderia/Guardaroba.....	7
Servizio Pulizie	7
Servizio di manutenzione	7
Parrucchiere - Podologo/Pedicure curativo	7
Servizio religioso.....	7
Possibilità di utilizzare la Cappella	7
Servizio di Ristoro – Distribuzione bevande e snack	8
I trasporti.....	8
Custodia oggetti di valore.....	8
La corrispondenza	8
I giornali	8
SERVIZIO AMMINISTRATIVO.....	8
LA RETTA DI DEGENZA	8
Servizi COMPRESI nella retta	8
Servizi NON COMPRESI nella retta.....	8
Il deposito cauzionale	9
Il pagamento delle Rette	9
Le dimissioni	9
Il decesso	9
Certificazione spesa sanitaria	9
IL SERVIZIO "RSA APERTA"	9
TUTELA E PARTECIPAZIONE.....	10
Norme etiche dei nostri operatori	10
Accesso agli atti (es. richiesta copia della cartella clinica, certificati, ecc.)	10
Relazioni con il Pubblico	10
Tutela della Privacy.....	10
Standard di qualità	10
Valutazione del grado di soddisfazione	10
Segnalazioni e suggerimenti	10
Elogi	10
CARTA DEI DIRITTI DELLA PERSONA ANZIANA.....	10
QUESTIONARIO per la RILEVAZIONE della SODDISFAZIONE del servizio in RSA	10
VALUTAZIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE INTEGRATA.....	10
MODULO PER EFFETTUARE SEGNALAZIONE O SUGGERIMENTO	11
ALLEGATO "A" TABELLA COSTI/RETTE DI DEGENZA.....	12

LETTERA DI BENVENUTO

Gentile Signora/e,

le presentiamo il documento integrativo alla "**Carta dei Servizi**" della Residenza Sanitaria Assistenziale "Residenza La Tua Casa" di Cigognola (PV).

Si tratta di una integrazione elaborata per informare l'utenza in merito alla gestione di alcune fasi critiche dell'accoglimento e dell'assistenza nel periodo emergenziale in seguito all'epidemia di coronavirus.

Troverà informazioni utili di quanto abbiamo messo in atto e le segnaliamo che questo documento evidenzia solo le parti modificate ed adattate per la gestione del periodo emergenziale.

Per qualsiasi ed ulteriore chiarimento le ricordiamo che siamo a sua disposizione.

La Direzione

CHI SIAMO

LA RESIDENZA

Gli ambienti di vita collettiva e privata

L'impianto di riscaldamento e raffrescamento a pavimento e impianto di climatizzazione dell'aria, per i quali sono previsti controlli come da indicazioni dell'Istituto Superiore della Sanità, sono predisposti per non effettuare il ricircolo dell'aria.

Visite guidate ai potenziali utenti e loro familiari

La R.S.A. è chiusa al pubblico e quindi non è possibile accedere per la visita dei locali.

È possibile consultare il sito internet per la visione degli ambienti e le informazioni rese dai documenti presenti.

Attraverso colloquio telefonico il personale dell'Accettazione e/o della Direzione è disponibile a fornire tutte le informazioni utili relative alle modalità di erogazione dei servizi ed alle procedure per definire l'ingresso in struttura.

RSA - L'ACCOGLIMENTO

Modalità di accesso e lista di attesa

Fermo restando i criteri già annunciati della lista di attesa si evidenzia che la trasmissione di richiesta di inserimento di "persona covid-guarita", cioè in possesso delle indagini che comprovano la malattia e la guarigione (dimissione da struttura ospedaliera con doppio tampone negativo ed eventuale sierologico) ha la precedenza all'ingresso in RSA in quanto la persona può essere inserita in comunità.

Le persone con diagnosi di Alzheimer, Stati vegetativi e SLA se anch'essi "persona covid-guarita" seguono quanto sopra.

Procedure per l'ingresso

In caso di presentazione di richiesta di ingresso da persona proveniente dal domicilio, il futuro ospite, in base allo stato della vaccinazione (iniziata o in corso o conclusa) potrà prima effettuare 10 giorni di isolamento fiduciario al domicilio (periodo di quarantena) o anche presso la RSA, dalla data di esecuzione della prima indagine di screening per l'evidenza della malattia da covid-19 (tampone molecolare ed eventuale sierologico con supporto del Servizio ADI), sottoporsi alla valutazione di triage da parte del medico della RSA che verificherà nei 10 giorni successivi il mantenimento di tali condizioni.

Effettuate le verifiche di cui sopra, secondo le normative vigenti, sarà possibile effettuare l'ingresso in RSA che prevede l'accesso in camera singola e/o in camera doppia uso singola in base alla situazione dell'ospite (vedi tabella che segue) con puntuale monitoraggio dei sintomi.

Per ospiti provenienti da altre Strutture (ospedale, cure intermedie, altra RSA, ecc.) è necessario che siano in possesso di tampone molecolare negativo effettuato non oltre le 48 ore dalla data di ingresso.

Durante gli eventuali giorni di isolamento presso la RSA i parenti possono effettuare visita al proprio congiunto, attraverso la finestra della camera di degenza, sono attivate le videochiamate con i famigliari e attività di animazione individuale secondo le abilità dell'ospite.

Decorsi i 10 giorni di isolamento e dopo aver ripetuto il tampone molecolare con esito negativo, l'ospite è inserito nella normale vita della RSA.

La RSA si impegna a garantire all'ospite, nel più breve tempo possibile e secondo la disponibilità di vaccini, la vaccinazione anti covid-19 o la conclusione del percorso vaccinale.

Come da Ordinanza del Ministero della Salute del 08/05/2021 di seguito la gestione dell'ospite nelle fasi di ingresso:

Situazione dell'ospite	SITUAZIONE DELLA STRUTTURA	
	RSA con <u>più del 95%</u> di ospiti già vaccinati	RSA con <u>meno del 95%</u> di ospiti già vaccinati
PROTEZIONE VACCINALE COMPLETA: Nuovo ospite - già vaccinato – percorso concluso da almeno 14 gg	No quarantena all'ingresso Nessun test iniziale ma screening periodico come gli altri ospiti	No quarantena all'ingresso Nessun test iniziale ma screening periodico come gli altri Valutare la collocazione in camera in base agli ospiti non vaccinati
PROTEZIONE VACCINALE PARZIALE: Nuovo ospite – effettuato 1° dose da almeno 14 gg, ultima dose da non ancora effettuata o da meno di 14 gg	No quarantena all'ingresso Test iniziale e screening periodico come gli altri ospiti Programmazione della 2° dose, se applicabile	No quarantena all'ingresso Test iniziale e dopo 7 gg e successivamente screening periodico come gli altri ospiti Programmazione della 2° dose, se applicabile Valutare la collocazione in camera in base agli ospiti non vaccinati
GUARITO DA NON PIU' DI 6 MESI: Nuovo ingresso che dopo 90 gg dalla guarigione è prevista singola dose vaccino	No quarantena all'ingresso Nessun test iniziale ma screening periodico come gli altri ospiti	No quarantena all'ingresso Nessun test iniziale ma screening periodico come gli altri Valutare la collocazione in camera in base agli ospiti non vaccinati
NESSUNA PROTEZIONE: Nuovo ingresso senza vaccinazione o con 1° dose effettuata da meno di 14gg	Periodo di quarantena di 10 gg Test all'ingresso (tempo 0) e a 10 gg Programmazione tempestiva della 1° dose	Periodo di quarantena di 10 gg Test all'ingresso (tempo 0) e a 10 gg Programmazione tempestiva della 1° dose Valutare la collocazione in camera in base agli ospiti non vaccinati

L'ingresso

Le fasi di ingresso sono così gestite:

- I familiari sono informati telefonicamente il giorno precedente all'ingresso delle fasi per l'ingresso in RSA, ovvero che:
 - o devono accompagnare all'esterno e/o alle adiacenze del locale adibito alla prima visita e/o al Nucleo di soggiorno il loro caro che viene preso in custodia dal personale preposto per l'accoglimento;
 - o devono incontrare in locale esterno alla RSA il personale medico, infermieristico, fisioterapico, dell'animazione e l'amministrazione per le necessarie notizie al fine di perfezionare le pratiche di inserimento in RSA
 - o prendere atto dell'impossibilità o della possibilità ad effettuare le visite come da "regolamento delle visite ai parenti" in vigore

Possibilità per i Signori Parenti di pranzare in RSA

Attualmente l'attività è sospesa.

Gli orari di visita – uscita

Le visite sono regolamentate come da "regolamento delle visite ai parenti" disponibile nella versione sempre aggiornata sul sito www.rsalatucasa.it presso la sessione "documenti".

Il rientro temporaneo al domicilio dell'ospite o presso familiare dell'ospite-infetto deve essere caldamente evitato al fine di contribuire alla diffusione e trasmissione del virus.

Solo l'ospite-guarito dopo tampone negativo, con le condizioni di salute che lo consentono e con vaccinazione, previa verifica che il familiare sia in possesso del "green pass", che abbia accettato il "patto di condivisione del rischio" e indicazione medica favorevole può accedere al domicilio/ effettuare uscita con i parenti.

Per uscite/rientri dell'ospite da visite ambulatoriali/day hospital/pronto soccorso è assicurata la dotazione all'ospite di tutti i dispositivi di protezione necessari, le attività di screening ed una stretta osservazione con valutazione medico clinica che si conclude con esecuzione del test rapido negativo, secondo i programmi.

RSA - I SERVIZI OFFERTI**SERVIZIO MEDICO****SERVIZIO INFERMIERISTICO****SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE****SERVIZIO DI TERAPIA FISICA E RIABILITAZIONE**

Le prestazioni sono erogate nella modalità per evitare assembramenti presso la palestra.

SERVIZIO DI ANIMAZIONE SOCIALE

Il servizio si prefigge sempre l'obiettivo di perseguire il miglioramento della qualità di vita dell'ospite che in questo particolare momento può sentire la lontananza con i propri famigliari. Per evitare l'isolamento sono attivate videochiamate con tablet che possono avere periodicità a seconda della necessità dell'ospite.

Il servizio di animazione coordina e vigila sulle modalità di esecuzione delle visite dei parenti, secondo il vigente Regolamento delle visite dei parenti, che viene aggiornato in base alla situazione e alle condizioni della zona di ubicazione della RSA.

Le attività di animazione sono svolte nella modalità per evitare assembramenti.

L'EQUIPE E IL PROGETTO INDIVIDUALE

Il Progetto Individuale viene condiviso con i famigliari entro 30 giorni, attraverso svolgimento a mezzo di videochiamata fra i famigliari e l'equipe assistenziale, programmata già all'atto dell'ingresso.

SERVIZIO ASSISTENZA OSPEDALE (SAO)

Il Servizio Assistenza Ospedale, detto brevemente "SAO", è attualmente sospeso.

SERVIZI ALBERGHIERI-GENERALI**Servizio Cucina-Ristorazione****Servizio Lavanderia/Guardaroba**

La RSA fornisce servizi di lavanderia, stireria e guardaroba, che vengono effettuati internamente con programmi e prodotti adeguati alla eventuale gestione della biancheria infetta.

Servizio Pulizie

Il servizio cura la pulizia e sanificazione degli ambienti comuni (superfici piane, infissi, arredi ed attrezzature), degli spazi di vita privata dell'ospite, e dei servizi igienici sulla base di specifici protocolli e programmi con utilizzo di adeguati prodotti e strumenti, assicurando almeno 2 passaggi al giorno in caso di nucleo-infetto.

Servizio di manutenzione**Parrucchiere - Podologo/Pedicure curativo****Servizio religioso**

Attualmente sospesa la celebrazione della Santa Messa, per l'impossibilità a garantire il distanziamento sociale. È attivata ed assicurata l'assistenza a chiamata.

Possibilità di utilizzare la Cappella

Attualmente sospesa per l'impossibilità a garantire il distanziamento sociale.

Servizio di Ristoro – Distribuzione bevande e snack

All'ingresso della Residenza, nella zona della Sala del Camino sono installati distributori automatici di prodotti confezionati e di bevande calde e fredde che possono essere utilizzati dagli ospiti. Si garantisce la sanificazione delle tastiere dei dispenser almeno 3 volte al giorno.

I trasporti

L'Ente si avvale di autoambulanze in regime di convenzione con Associazioni ed Enti che operano sul territorio ai quali è stato chiesto il piano di sanificazione degli automezzi e trasmesso le regole di comportamento da seguire in caso di affidamento del trasporto del nostro ospite.

Il costo di tale servizio è sempre a carico dell'Ospite.

Custodia oggetti di valore**La corrispondenza****I giornali**

Sono recapitati dall'edicolante presso la RSA a seconda della richiesta e degli accordi intercorsi con i parenti dell'ospite interessato.

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Non è possibile accedere ai locali e tutte le informazioni sono rese per via telefonica o telematica.

Ufficio	Telefono	Indirizzo mail
Accettazione	0385-257511	info@rsalatuacasa.it
Direzione Generale		direzione@rsalatuacasa.it
Direzione Sanitaria		ds@rsalatuacasa.it
Contabilità – per emissione fatture o pagamenti		contabilita@rsalatuacasa.it
Servizi domiciliari		adi@rsalatuacasa.it

LA RETTA DI DEGENZA

La specifica delle Rette di degenza è riportata nell'"ALLEGATO A", parte integrante della presente Carta dei Servizi.

Si evidenzia che ogni qualvolta è necessario effettuare un "periodo di isolamento" lo stesso è effettuato presso camera singola o camera doppia ma a uso singola e pertanto viene applicata la retta come da tipologia di "camera singola".

Servizi COMPRESI nella retta

Il pagamento della retta dà diritto di godere del vitto, dell'alloggio, e di tutti i servizi generali e collettivi predisposti dall'Ente Gestore, comprese la lavatura e stiratura del vestiario e della biancheria personale dell'ospite e il servizio Parrucchiera e Pedicure curativo una volta al mese; inoltre consente la partecipazione a tutti i progetti e programmi terapeutico-riabilitativi e di animazione posti in essere dall'organizzazione oltre che alle Visite Mediche Specialistiche ritenute necessarie dalla Direzione Sanitaria e dai Medici della Residenza.

Servizi NON COMPRESI nella retta

Resta escluso dall'ammontare della retta giornaliera corrisposta, quanto segue:

- le prestazioni di trasporto a mezzo ambulanza e/o altro mezzo per l'accompagnamento dell'ospite a presidi socio-sanitari pubblici o privati, ancorché disposte dal personale medico della struttura, sono a totale carico dell'ospite. Il tariffario aggiornato è disponibile presso la bacheca della RSA.
- le forniture di protesica in genere (busti, cinti, protesi odontoiatriche, occhiali, ecc.);
- il rinnovo degli oggetti di vestiario e della biancheria personale;
- le spese personali intese per generi voluttuari come ad esempio le sigarette, caramelle, etc.
- le eventuali spese funebri;

- l'eventuale utilizzo del telefono (la cui attivazione dovrà essere autorizzata da parte del familiare che si impegna al pagamento)
- i certificati medici, con richiesta in forma scritta recante la motivazione, oltre a quello per la richiesta di trasmissione per le pratiche di invalidità/accompagnamento, come specificato nell'**ALLEGATO A**",

Il deposito cauzionale

All'atto del ricovero (sia a Tempo Indeterminato che a Tempo Determinato) dovrà essere versato, tramite bonifico bancario, un deposito cauzionale infruttifero a titolo di garanzia fissato in € **1.550,00, con causale "deposito cauzionale sig. _____"**

A seguito di dimissioni o di decesso dell'ospite, entro 7 giorni dal pagamento dell'ultima fattura relativa alla degenza, si provvederà alla restituzione dell'importo versato a titolo di garanzia.

Il pagamento delle Rette

Il pagamento delle rette di degenza è posticipato e deve essere effettuato solo tramite bonifico bancario entro il giorno 10 del mese successivo alla retta a cui si riferisce.

Assenze e durata dei ricoveri

In caso di insorgenza di malattia da covid-19 si informa che come da direttive di Regione Lombardia l'ospite infetto potrà essere trasferito presso Struttura Ospedaliera fino alla determinazione della guarigione.

Restano valide le condizioni relative alla gestione dei ricoveri.

Le dimissioni

Le dimissioni al domicilio dell'ospite-infetto devono essere valutate e recepite con particolare attenzione, prevedendo una valutazione che indaghi diversi ambiti:

- igiene e sanità pubblica: sono declinate alla decisione del Dipartimento di Igiene e prevenzione della ATS che deve valutare i rischi per l'ospite e per la comunità (in particolare per i famigliari che lo andranno ad accogliere), ricorrendo anche ad eventuali accertamenti laboratoristici (tampone e/o test sierologico), quindi escludere o avviare quarantene fiduciarie o obbligatorie ed esprimere, infine, un giudizio di merito;
- criteri clinico/assistenziali: il medico della RSA insieme al futuro MMG esprimono un parere circa la dimissibilità dell'utente ovvero un parere sulla sicurezza e appropriatezza clinica/assistenziale che verrà fornita a domicilio con eventuale attivazione di ADI
- valutare i criteri di spostamento come da eventuali disposizioni ministeriali e regionali;
- criteri di libero arbitrio: dopo adeguata informazione sui rischi e benefici del rientro a domicilio, deve essere accolto il parere dell'utente se è capace di intendere e volere ovvero del suo legale rappresentante, meglio per iscritto e prevedendo sempre il coinvolgimento dei familiari/caregiver.

Solo l'ospite guarito dopo tampone negativo e con le condizioni di salute che lo consentono e previa indicazione medica favorevole può accedere al domicilio senza ulteriori precauzioni.

Il decesso

L'accesso alla Camera Mortuaria della RSA è regolamentato secondo le disposizioni e normative vigenti indicate presso il locale.

In caso di decesso di persona sospetta/affetta da covid-19 la RSA si organizza a trasportare la salma immediatamente subito dopo il decesso presso la camera mortuaria, senza aspettare le 2 ore e senza effettuare alcuna operazione di composizione della salma, come da disposizioni vigenti.

I famigliari informati devono chiamare nel più breve tempo possibile l'Impresa Funebre.

Certificazione spesa sanitaria

IL SERVIZIO "RSA APERTA"

TUTELA E PARTECIPAZIONE***Norme etiche dei nostri operatori******Accesso agli atti (es. richiesta copia della cartella clinica, certificati, ecc.)******Relazioni con il Pubblico***

La Direzione Generale è a disposizione degli utenti per migliorare la qualità dei servizi assicurando informazioni e tutela, raccogliendo suggerimenti ed osservazioni e gestendo reclami e segnalazioni. L'ufficio è disponibile al pubblico, con contatti telefonici, tutti i giorni dalle ore 11.00 alle ore 12.00. Attraverso il sito internet è possibile trovare le versioni aggiornate dei documenti.

Tutela della Privacy***Standard di qualità******Riconoscimenti******Valutazione del grado di soddisfazione******Segnalazioni e suggerimenti******Elogi******CARTA DEI DIRITTI DELLA PERSONA ANZIANA******QUESTIONARIO per la RILEVAZIONE della SODDISFAZIONE del servizio in RSA******VALUTAZIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE INTEGRATA***

MODULO PER EFFETTUARE SEGNALAZIONE O SUGGERIMENTO

La informiamo della possibilità di formulare eventuali segnalazioni e suggerimenti o reclami a seguito di disservizi o comportamenti, inerenti il servizio erogato.

Ringraziamo anticipatamente per la collaborazione e comunichiamo che la segnalazione sarà molto utile per capire i problemi e prevedere gli interventi di miglioramento necessari e conseguentemente poter migliorare i servizi che offriamo. Comunichiamo fin da ora che la segnalazione sarà presa in considerazione e risponderemo in un massimo di tempo di 15 giorni dal ricevimento della stessa.

Avvisiamo che non saranno presi in considerazione eventuali reclami trasmessi in forma anonima.

Il/la sottoscritto/a

Residente a _____ (prov. _____) in via _____ n. _____

Recapito Telefonico _____

in qualità di (*grado di parentela con Ospite/Utente*) _____

dell'Ospite/Utente Sig./ra _____

accolto/a presso RSA _____ al domicilio

desidera evidenziare alla Direzione (esprimere l'oggetto della segnalazione):

inoltre, desidera comunicare che (esprimere eventuali suggerimenti):

Ai sensi della Legge 196/03 Codice della Privacy e Reg. EU 679/2016, autorizza "Il Focolare" - Gestore del servizio: R.S.A. RSA Aperta _____ al trattamento dei dati personali di cui sopra.

Data _____

Firma _____

Il presente modulo potrà essere inoltrato all'Ente erogatore con le seguenti modalità:

- Consegnandolo direttamente al servizio accettazione che lo protocollerà e trasmetterà alla Direzione
- Consegnandolo in busta chiusa all'operatore che effettua il servizio al domicilio ed avvisando i Referenti degli Uffici Amministrativi al n. tel. 0385-257511
- Email all'indirizzo: direzione@rsalatuacasa.it
- Fax al numero 0385/54693
- Posta ordinaria al seguente indirizzo: RSA La Tua Casa - Località Stefano, 1 - 27040 Cigognola PV

RSA Residenza La Tua Casa
IL FOCOLARE srl – L'Amministratore Unico

Spazio riservato all'Ufficio Accettazione
N. protocollo _____

del _____

ALLEGATO "A" TABELLA COSTI/RETTE DI DEGENZA

Tipologia prestazioni per ospiti NON residenti nel comune di Cigognola	Sistemazione in camera a 2 o 3 letti	Sistemazione in camera singola	In caso di ASSENZA dalla RSA (rientro in famiglia, ricovero ospedaliero) VERRÀ ADDEBITATO IN FATTURA:
Ospiti ordinari per ricoveri a tempo indeterminato Retta giornaliera totale a carico dell'Ospite, "tutto compreso"	€ 65,00	€ 75,40 (65,00+10,40)	Fino ad un massimo di 20 giorni nell'anno: GIORNI ASSENZA X RETTA APPLICATA DA CONTRATTO per mantenimento posto letto compreso EROGAZIONE SAO ATTENZIONE: Dal 21° giorno per mantenimento posto letto: RETTA APPLICATA IN CONTRATTO + CONTR. REG. secondo cl. SOSIA (€ 55,30, €52,10, €41,50, €30,80) escluso SAO per attivazione vedi REGOLAMENTO
Ospiti Alzheimer per ricoveri nel Nucleo Alzheimer a tempo indeterminato Retta giornaliera totale a carico dell'Ospite nel nucleo Alzheimer, "tutto compreso"	€ 68,00 (67,60+0,40)	€ 78,40 (68,00+10,40)	
Ospiti con diagnosi Alzheimer/disturbi comportamentali per ricoveri su posti ordinari Retta giornaliera totale a carico dell'Ospite, "tutto compreso"	€ 67,60	€ 78,00 (67,60+10,40)	
Una Tantum" quota applicata solamente ai ricoveri di durata inferiore a 120 giorni (per causa dimissioni/decesso). Importo inserito nell'ultima fattura.			€ 400,00

Tipologia prestazioni per OSPITI RESIDENTI nel comune di Cigognola da almeno 5 anni all'atto dell'ingresso.	Sistemazione in camera a 2 o 3 letti	Sistemazione in camera singola	In caso di ASSENZA dalla RSA (rientro in famiglia, ricovero ospedaliero) VERRÀ ADDEBITATO IN FATTURA:
Ospiti ordinari per ricoveri a tempo indeterminato Retta giornaliera totale a carico dell'Ospite, "tutto compreso"	€ 62,50 (65,00-2,50)	€ 72,90 (75,40-2,50)	Fino ad un massimo di 20 giorni nell'anno: GIORNI ASSENZA X RETTA APPLICATA DA CONTRATTO per mantenimento posto letto compreso EROGAZIONE SAO ATTENZIONE: Dal 21° giorno per mantenimento posto letto: RETTA APPLICATA IN CONTRATTO + CONTR. REG. secondo cl. SOSIA (€ 55,30, €52,10, €41,50, €30,80) escluso SAO per attivazione vedi REGOLAMENTO
Ospiti Alzheimer per ricoveri nel Nucleo Alzheimer a tempo indeterminato Retta giornaliera totale a carico dell'Ospite nel nucleo Alzheimer, "tutto compreso"	€ 65,50 (68,00-2,50)	€ 75,90 (78,40-2,50)	
Ospiti con diagnosi Alzheimer/disturbi comportamentali per ricoveri su posti ordinari Retta giornaliera totale a carico dell'Ospite, "tutto compreso"	€ 65,10 (67,60-2,50)	€ 75,50 (78,00-2,50)	
"Una Tantum" quota applicata solamente ai ricoveri di durata inferiore a 120 giorni (per causa dimissioni/decesso). Importo inserito nell'ultima fattura.			€ 400,00

SERVIZI FACOLTATIVI

Prenotazione posto letto in attesa di ingresso € 80,00 al giorno+ iva al 22% (al massimo 2 giorni)	€ 97,60
Servizio parrucchiera: a prestazione, oltre a quella già compresa nella retta	€ 10,00 + iva al 22%
Telefono in camera solamente per ricevere le telefonate dall'esterno	Nessun costo
Telefono in camera con attivazione linea in uscita. Canone mensile	€ 25,00 + iva al 22%
Pranzo, limitato ad 1 o 2 parenti per ospite, previa prenotazione e disponibilità da concordare con Uff. Accettazione	€ 8,00+ iva 22% giorni feriali € 15,00+ iva 22% domenica € 18,00+ iva 22% per festività
Utilizzo locale Cappella per celebrazione funzione religiosa, escluso Sacerdote	€ 80,00 + iva 22%
Emissione Certificati Medici, come da richiesta motivata inoltrata in forma scritta al Medico di Reparto (escluso per uso INPS)	€ 24,80 + iva 22%
Copia "cartella clinica" (ogni 40 pag. ed eventuali multipli inferiori) con possibilità di preventivo. Rilascio entro 5 gg dalla presentazione della reverse di pagamento.	€ 40,00 + iva 22% per ogni 40 pagine

Ogni eventuale variazione dell'aliquota IVA sarà recepita come da disposizioni di Legge