

## **BILANCIO SOCIALE e RIESAME DELLA DIREZIONE**

Verbale n. 2 - relativo anno 2018

Elaborato da RQ, verificato e proposto dal consiglio di amministrazione in data 21/02/2019 e poi nella versione finale con approvazione dell'assemblea dei soci.

Elaborato da RQ, verificato e proposto dal consiglio di amministrazione in data 21/02/2019 e poi nella versione finale in data 29/03/2019.

Approvato dall'assemblea dei soci in data 18/04/2019.  
Depositato nei tempi di legge presso il registro delle Imprese  
Pubblicazione del Bilancio Sociale su sito internet

**Legenda del documento:**

Accanto al titolo di ogni paragrafo è riportato un quadratino:

□ il paragrafo non fa parte del documento “Bilancio Sociale” per motivi di riservatezza o non congruenza con le finalità di tale documento

■ il paragrafo fa parte del documento “Bilancio Sociale”

**Sommario**

<b>1. Premessa</b>	■	<b>3</b>
1.1 Destinatari e obiettivi generali del documento	■	3
1.2 Metodologia adottata per la redazione	■	3
1.3 Modalità di comunicazione	■	3
1.4 Riferimenti normativi:	■	4
<b>2. Identità dell’organizzazione</b>	■	<b>4</b>
2.2 Amministratori, Organi di Controllo e deleghe	■	5
2.3 Struttura di governo	■	6
2.5 Struttura organizzativa	■	7
2.6 Appartenenza, adesioni e partecipazioni della Cooperativa	■	7
2.7 Storia, settore di attività e ambito territoriale	■	7
2.8 Composizione della base sociale	■	8
2.8 I requisiti di mutualità prevalente	■	9
<b>3. Relazione di missione</b>	■	<b>10</b>
3.1 Finalità istituzionali	■	10
3.2 Valori di riferimento	■	10
3.3 Obiettivi e strategie di medio-lungo periodo	■	10
<b>4. I portatori di interesse</b>	■	<b>12</b>
4.1 Portatori di interesse	■	12
<b>5. Relazione Sociale</b>	■	<b>13</b>
5.1 Composizione base sociale	■	13
<b>6. Esame della situazione finanziaria al 31/12/2018</b>	■	<b>15</b>
6.1 Dimensione economica de Il Focolare	■	15
6.2 la distribuzione della ricchezza economica prodotta	■	16
6.3 Ristorni	■	16
6.4 Fruttori	■	17
<b>7. Prospettive future</b>	■	<b>17</b>
7.1 prospettive future	■	17
7.2 evoluzione del Bilancio Sociale	■	17
<b>Allegati – Elenco a disposizione presso l’azienda</b>		<b>18</b>

## 1. Premessa

*E' desiderio esplicito della nostra Cooperativa rendere noto il proprio modo di agire e in tal senso, i valori di riferimento che sono alla base del nostro operare - umani, sociali e professionali - devono trovare un riscontro misurabile nelle attività, nei progetti e nei servizi quotidianamente gestiti.*

### 1.1 Destinatari e obiettivi generali del documento

La realizzazione di questa **Undicesima edizione** ha permesso di elaborare uno strumento di rendicontazione che fornisce una valutazione pluridimensionale non solo economica, ma anche sociale ed ambientale del valore creato dalla cooperativa, con una valenza informativa e di comunicazione.

Il Bilancio Sociale-Riesame della Direzione de IL FOCOLARE Società Cooperativa Sociale Onlus vuole essere l'annuale momento di analisi e confronto attraverso il quale ci si relaziona con gli stakeholders interni ed esterni, confermando la propria identità nell'ambito delle Unità di Offerta e il territorio di riferimento.

Il documento infatti tiene conto della complessità dello scenario all'interno del quale si muove la cooperativa e rappresenta l'esito di un percorso attraverso il quale l'organizzazione rende conto della propria missione, degli obiettivi, delle strategie e delle attività.

L'ormai affermato assetto organizzativo ha consentito alla Cooperativa di raggiungere tutti gli obiettivi fissati per l'anno 2018 confermando la qualità dei servizi erogati, con la gestione:

- della RSA La Tua Casa e della Misura RSA Aperta
- dell'Udo ADI e ADI CP-DOM
- dei servizi attivati direttamente da utenti

con significative attestazioni di apprezzamento e soddisfazione da parte della clientela.

Proprio per questo motivo gli obiettivi che hanno animato l'edizione del documento di Bilancio Sociale-Riesame della Direzione 2018 sono confermati rispetto alle edizioni precedenti:

- **obiettivo di comunicazione sia interna che esterna,**
- **misurare le prestazioni dell'organizzazione,**
- **valutazione delle attività intraprese e conseguente azioni di miglioramento**
- **rispondere all'adempimento della Regione Lombardia.**

*La forza della Nostra Azienda è tutta racchiusa nel "capitale sociale", ovvero nei Soci che la costituiscono.*

*Da questo documento emergono alcune importanti indicazioni per il futuro, di cui la cooperativa farà tesoro per essere sempre di più legittimata e riconosciuta dagli interlocutori interni ed esterni soprattutto attraverso gli esiti e i risultati delle attività svolte che saranno presentati e rendicontati in modo serio e rigoroso di anno in anno.*

*Auspicio infine che lo sforzo compiuto per la realizzazione di questo bilancio sociale possa essere compreso ed apprezzato*

### 1.2 Metodologia adottata per la redazione

Il processo di rendicontazione avviato con la pubblicazione del Bilancio Sociale è finalizzato ad un duplice obiettivo:

- la valutazione delle performance
- la comunicazione delle proprie attività

secondo criteri di completezza e trasparenza informativa.

Inoltre, in relazione anche a quanto richiesto dalla Delibera X/2569 del 31/10/14 di Regione Lombardia, nel corso degli anni sono state attuate diverse azioni, documentate sotto forma di azioni di miglioramento (correttive e preventive) riguardanti i processi di erogazione dei servizi e delle prestazioni, con il coinvolgimento del personale. Le azioni sono proseguite nel 2018, anche a seguito dell'ultima visita dell'Ente di Certificazione del 13/03/18, dove le raccomandazioni per il miglioramento sono state prese in esame.

Il processo di rendicontazione è stato gestito attraverso la collaborazione dei diversi Responsabili di Settore, coordinati dal Responsabile della Qualità.

### 1.3 Modalità di comunicazione

Il documento, con i dati in bozza al 31.12.2018, è visionato durante la visita di ispezione di sorveglianza dell'ente di certificazione IMQ, prevista in data 14-15 marzo 2019.

La versione aggiornata e completa dei dati economici è portata all'approvazione dell'Assemblea Ordinaria dei Soci e diffusa attraverso i canali istituzionali de Il Focolare.

Documento depositato nei tempi di legge presso il Registro delle Imprese e pubblicato su sito internet.

L'iter di approvazione segue il seguente percorso:

- il CdA del Il Focolare valuta ed approva la bozza del documento redatto dal RQ insieme ai collaboratori delle varie funzioni de Il Focolare:
- il CdA fissa, secondo i tempi previsti dallo statuto de Il Focolare, l'Assemblea dei Soci che prende atto del contenuto del documento e delibererà in merito ai contenuti dello stesso.

#### 1.4 Riferimenti normativi: ■

- Decreto attuativo del Ministero della Solidarietà Sociale del 24/01/08 contenente le Linee Guida per la redazione del bilancio sociale da parte delle organizzazioni che esercitano l'impresa sociale;
- Il presente documento è redatto secondo le "linee guida per la redazione del Bilancio Sociale delle organizzazioni no Profit" dell'Agenzia per il Terzo Settore del 15/04/2011
- in ottemperanza e alla norma ISO 9001:2015, al fine di relazionare in merito all'attività de "Il Focolare soc. coop. soc. onlus" (Il Focolare) nell'anno 2018.
- tenendo conto di quanto previsto nella Delibera X/2569 della regione Lombardia del 31/10/2014 "revisione del sistema di esercizio e accreditamento delle unità di offerta sociosanitarie e linee operative per le attività di vigilanza e controllo".
- Legge Regionale 11/08/2015 n. 23 – "evoluzione del sistema sociosanitario lombardo: modifiche al Titolo I e al Titolo II della legge regionale n. 33, 30/12/2009.
- Linee Guida per la Redazione del Bilancio Sociale definite nell'ambito della riforma del Codice del terzo settore (Legge 112 e 117 del 03/07/2017)
- Delibera della giunta regionale della Lombardia n° X/5918 del 28/11/16 (evoluzione del modello organizzativo della rete delle cure palliative)
- Delibera della giunta regionale della Lombardia n° X/7600 del 20/12/17 determinazioni in ordine alla gestione del servizio sociosanitario per l'esercizio 2018- Regole 2018
- Delibera della giunta regionale della Lombardia n° XI/1046 del 17/12/18 determinazioni in ordine alla gestione del servizio sociosanitario per l'esercizio 2019- Regole 2019

Il sistema qualità di IL FOCOLARE risulta applicato, a far data dalla emissione del Manuale della Qualità il 01 marzo 2005 e la presente versione ha preso atto della nuova versione della norma ISO 9001:2015. In data 29/01/2018 è stato emesso il Manuale della Qualità a fronte dell'adeguamento alla ISO 9001:2015.

## 2. Identità dell'organizzazione ■

### 2.1 Informazioni generali ■

Denominazione	IL FOCOLARE SOC. COOP. SOC. ONLUS
Indirizzo sede legale	Località Stefano 1 27040 CIGOGNOLA – (PV)
Forma giuridica e modello di riferimento	S.r.l.
Eventuali trasformazioni avvenute nel tempo	In data 30/11/2004 è stata convocata l'Assemblea Straordinaria dei Soci al fine di recepire il nuovo statuto della cooperativa secondo il Decreto legislativo n. 6 del 17/01/2003.
Tipologia	Coop. A
Data di costituzione	19/10/2001
CF	01935340180
Partita IVA	01935340180
Iscrizione Registro Imprese CCIAA di Pavia Al REA	PV-232417
N° iscrizione Albo Società Cooperative Presso CCIAA	A148688 Pratica di mantenimento del 12/06/18
N° iscrizione Albo Regionale cooperative sociali	A695 con Decreto 15823 Regione Lombardia
PEC	<a href="mailto:ilfocolare@pec.confcooperative.it">ilfocolare@pec.confcooperative.it</a>
e-mail	<a href="mailto:direzione@rsalatuacasa.it">direzione@rsalatuacasa.it</a>
Tel	0385 257511
Fax	0385 54693
Sito internet	<a href="http://www.rsalatuacasa.it">www.rsalatuacasa.it</a> <a href="http://www.paginegialle.it/rsalatuacasa">www.paginegialle.it/rsalatuacasa</a>

Qualifica impresa sociale (ai sensi della L.118/05 e succ. d.lgs. 155/06)	si
Codice ateco	87300
Iscrizione registro nazionale per Alternanza Scuola-lavoro	Dal 20/01/2017
ADI ordinaria	Cudes 016121- codice Registro Regione Lombardia
ADI UCP-Dom	Cudes 018206- codice Registro Regione Lombardia
Certificazioni: ISO 9001 – Ente IMQ	Prima Certificazione del 18/11/2005 Passaggio alla versione ISO 9001:2015 in data 13/03/2018
Rating di legalità (assegnato da Autorità Garante della Concorrenza del Mercato)	** assegnato in data 19/12/2018 (validità 2 anni)

L'oggetto sociale come da Statuto del Il Focolare all'art. 4:

*La cooperativa intende realizzare i propri scopi sociali in modo prevalente ma non esclusivo, mediante la gestione complessiva di strutture residenziali per anziani, in particolar modo la Residenza Sanitaria Assistenziale denominata "Residenza La tua Casa" in comune di Cigognola (PV), operando quindi di preferenza nell'ambito territoriale della Provincia di Pavia. Destinatari di tali strutture saranno le persone anziane affette da grave deficit, tale da non poter consentire il compimento di atti di attività elementari o portatrici di patologie psichiatriche di preminente interesse socio assistenziale; persone anziane in condizioni psicofisiche di parziale autosufficienza in grado di compiere con aiuto le funzioni primarie; persone anziane che pur necessitando di particolare protezione sociale e sanitaria richiedono soluzioni alloggiative in ambienti che consentano di soddisfare esigenze di socializzazione. Le strutture dovranno pertanto provvedere a garantire il dignitoso soddisfacimento dei bisogni primari ed assistenziali delle persone ospiti, il soddisfacimento dei bisogni sanitari mediante l'erogazione di prestazioni sanitarie di base e specialistico riabilitative, che oltre a curare gli interventi morbosi prevengano la loro insorgenza e ne ritardino l'evoluzione. Le strutture dovranno inoltre garantire il soddisfacimento di bisogni sanitari quali controlli medici, terapie, medicazioni, prestazioni riabilitative, a fornire prestazioni sanitarie tese sia a prevenire situazioni invalidanti che a riportare la persona al massimo recupero possibile o a stabilizzarne la situazione. Le strutture potranno infine essere messe a disposizione per attività di altri servizi quali l'assistenza domiciliare, il centro diurno, le attività sanitarie riabilitative, corsi di formazione e consulenza, attività di sensibilizzazione ed animazione della comunità locale in cui opera. La Cooperativa potrà svolgere ogni attività connessa allo scopo sociale o comunque finalizzata al perseguimento dello stesso nonché compiere tutte le operazioni imprenditoriali e contrattuali ritenute necessarie o utili per la realizzazione dello scopo sociale a puro titolo esemplificativo, la cooperativa potrà assumere personale dipendente, stipulare accordi di collaborazione professionale, acquistare ed assumere in locazione, locare o vendere mobili o immobili, stipulare convenzioni con Enti Territoriali e non, con privati, associazioni, società od imprese e chiedere il loro contributo e concorso allo svolgimento delle finalità sociali, contrarre mutui, anche ipotecari, finanziamenti, prestiti, dare e ricevere garanzie personali e reali, anche a favore di terzi compiere ogni operazione immobiliare, mobiliare, creditizia e finanziaria atta a raggiungere gli scopi sociali.*

*La Cooperativa inoltre, per stimolare e favorire lo spirito di previdenza e di risparmio dei soci, potrà istituire una sezione di attività disciplinata da apposito regolamento, per la raccolta di prestiti limitata ai soli soci ed effettuata esclusivamente ai fini del conseguimento dell'oggetto sociale.*

*E' pertanto tassativamente vietata la raccolta di risparmio tra il pubblico, sotto ogni forma. I finanziamenti con obbligo di rimborso della somma versata a carico della società, e quindi con esclusione di ogni tipo di versamento a fondo perduto, potranno essere effettuati dai soci a favore della società medesima nel rigoroso rispetto di tutti i presupposti e le condizioni imposte dell'art. 11 del D.Leg. 1.9.1993 n. 385, nonché dalle norme regolamentari che ne danno attuazione e comunque da quelle diverse leggi speciali che regoleranno la materia nel momento in cui tali finanziamenti verranno posti in essere.*

*La Cooperative può inoltre costituire fondi per lo sviluppo tecnologico o per la ristrutturazione o per il potenziamento aziendale ai sensi della legge 31.1.1992 n. 59 ed eventuali norme modificative ed integrative.*

*Le attività di cui al presente oggetto sociale saranno svolte nel rispetto delle vigenti norme in materia di esercizio di professioni riservate per il cui esercizio è richiesta l'iscrizione in appositi albi o elenchi.*

*Essa può altresì assumere, in via non prevalente, interessenze e partecipazioni, sotto qualsiasi forma, in imprese, specie se svolgono attività analoghe e comunque accessorie all'attività sociale, con esclusione assoluta della possibilità di svolgere attività di assunzione di partecipazione riservata dalla legge a cooperativa in possesso di determinati requisiti, appositamente autorizzate e/o iscritte in appositi albi.*

## 2.2 Amministratori, Organi di Controllo e deleghe

### Amministratori

Nomina con Assemblea dei soci del 29/04/2016 in carica 3 anni

Nome e cognome	Carica	Altri dati
----------------	--------	------------

PAOLA LOMBARDI	Presidente	residente a BRONI
FRANCESCA DE MARCHI	Vice Presidente	residente a OSTIGLIA
GUERRINO NICCHIO	Vice Presidente	residente a RONCOFERRARO

Il Consiglio di Amministrazione è l'organo di governo della Cooperativa. Viene eletto dall'Assemblea dei soci ogni tre anni, è composto da tre consiglieri che eleggono al loro interno il Presidente e il Vice Presidente.

Il Presidente è il Legale Rappresentante della Cooperativa, è colui cioè che è responsabile, anche penalmente, di qualsiasi atto o azione amministrativa, legale, fiscale, sociale della società rappresentata.

Attualmente Paola Lombardi è responsabile della Direzione Generale e della Direzione Amministrativa, in veste di Rappresentante della Direzione.

Vice Presidente sono Francesca De Marchi e Guerrino Nicchio, soci fondatori e collaboratori che si occupano dell'andamento della gestione e fanno parte della Direzione Generale.

Nome e cognome	Carica	Altri dati
Murano Dott. Carlo	Revisore Contabile esercizi 2016, 2017, 2018. Rinnovato incarico fino al 31/12/2018.	residente a Chiari (BS) data prima nomina 31/08/2010
Nome e cognome	Carica	Altri dati
Perego Ing. Monica Anna	Presidente dell'OdV rinnovo incarico in data 23/12/15	Residente a Milano, prima nomina del 3/12/12

### 2.3 Struttura di governo

Rispetto alla struttura di governo, si riportano alcuni dati che mostrano i processi di gestione democratica e di partecipazione della nostra organizzazione, ovvero:

- Il **Consiglio di Amministrazione** della cooperativa IL FOCOLARE nell'anno 2018 si è riunito 10 volte e la partecipazione media è stata del 100%
- **l'Assemblea dei Soci**, nella quale i soci sono chiamati a deliberare sui temi propri del mandato statutario, vedi art. 21 dello Statuto Sociale, ad esprimere la partecipazione ai programmi di sviluppo e alle decisioni concernenti le scelte strategiche e a decidere, in base ai risultati economici, sulla loro destinazione oltre a eleggere il Consiglio di Amministrazione, l'Organo di Controllo Contabile, il tutto relativo agli ultimi 3 anni, meglio dettagliato nella tabella sottostante:

Anno	Data assemblea	% Partecipazione*	% Deleghe**	Ordine del giorno
2016	29/04/2016	32,35%	68,12%	1. Esame ed approvazione Bilancio di Esercizio chiuso al 31.12.2015 e dei relativi allegati – Adozione provvedimenti conseguenti; 2. Esame ed approvazione Riesame della Direzione e Bilancio Sociale al 31.12.2015; 3. Determinazioni Pacchetto Solidarietà; 4. Rinnovo cariche sociali con determinazione numero componenti Consiglio di Amministrazione e relativi emolumenti; 5. Nomina dell'Organo di Controllo e relativo emolumento; 6. Varie ed eventuali
2017	26/04/2017	36%	74%	1. Esame ed approvazione Bilancio di Esercizio chiuso al 31.12.2016 e dei relativi allegati – Adozione provvedimenti conseguenti; 2. Esame ed approvazione Riesame della Direzione e Bilancio Sociale al 31.12.2016; 3. Nomina RLS (Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza) 4. Varie ed eventuali.
2018	27/04/2018	30%	80%	1. Esame ed approvazione Bilancio di Esercizio chiuso al 31.12.2017 e dei relativi allegati – Adozione provvedimenti conseguenti; 2. Esame ed approvazione Riesame della Direzione e Bilancio Sociale al 31.12.2017; 3. Varie ed eventuali.

\*la percentuale di partecipazione è così calcolata: numero soci presenti con diritto di voto/numero soci

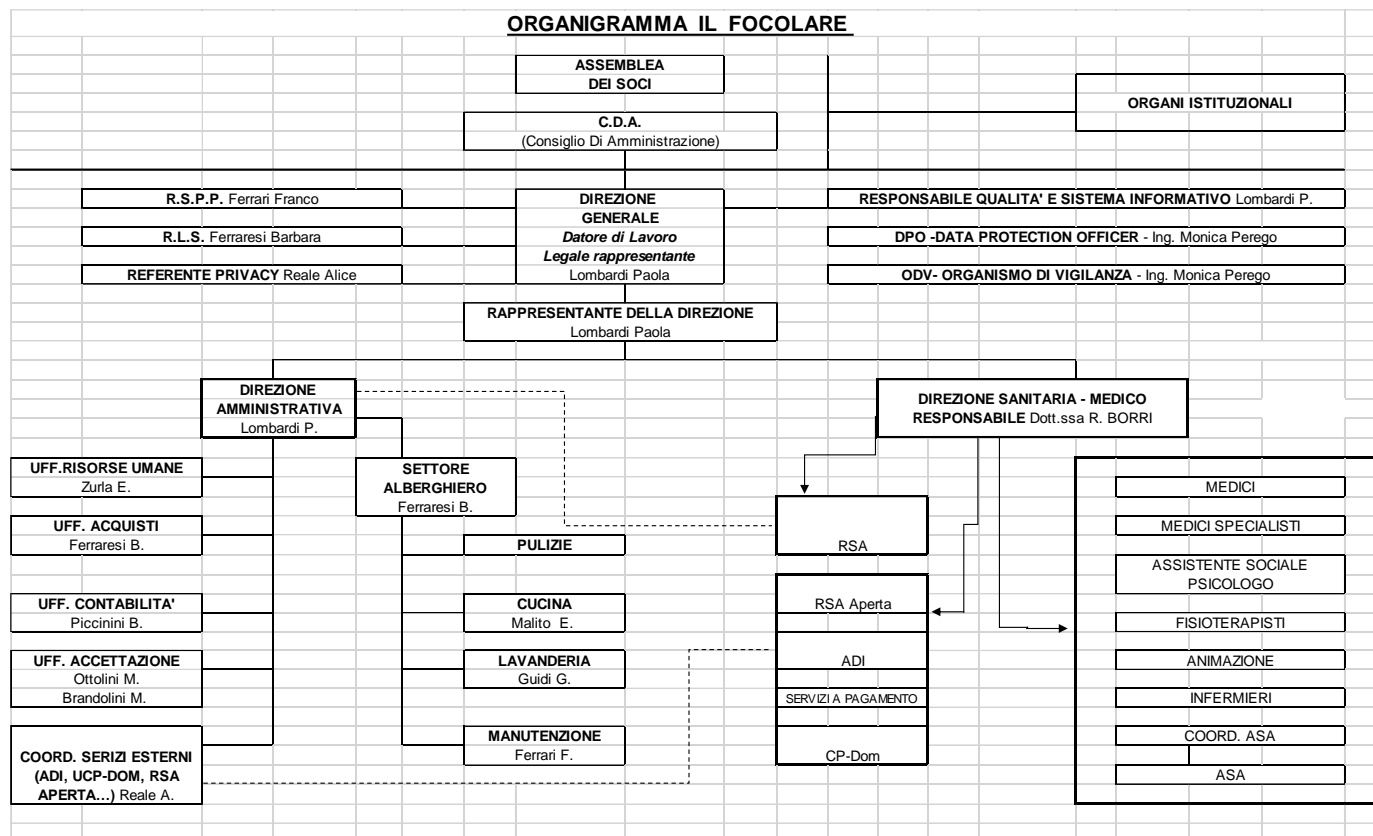
\*\* la percentuale di deleghe è così calcolata: numero deleghe/numero soci assenti

- il **Revisore Contabile**, durante il 2018, ha effettuato le visite di controllo delle registrazioni contabili e della corretta imputazione, secondo quanto previsto dalla legge, presso i locali della Cooperativa. In data 24/09/18 per i controlli relativi alla tenuta della contabilità da gennaio ad agosto, il 04/02/19 per i controlli da settembre a dicembre, l'attività di circolarizzazione e per le scritture di chiusura dell'esercizio 2018.

L'Organismo di Vigilanza, si è riunito nel corso del 2018, come pianificato, 4 volte, e precisamente: 3 febbraio, 16 maggio, 22 settembre e 15 dicembre.

## 2.5 Struttura organizzativa

La struttura organizzativa della cooperativa al 31/12/2018 è la seguente:



Il seguente organigramma rappresenta la struttura organizzativa de IL FOCOLARE al 31/12/18.

La necessità di formalizzare la struttura organizzativa e i processi operativi ha spinto IL FOCOLARE a intraprendere il percorso necessario al raggiungimento della Certificazione di Qualità secondo le norme UNI EN ISO 9001. Nel 2018 ha adeguato il sistema di gestione della Qualità alla UNI EN ISO 9001:2015.

In data 13/03/18 l'Ente di Certificazione IMQ, ha confermato il passaggio alla nuova norma e attestato che IL FOCOLARE risulta certificato con l'intero processo di progettazione ed erogazione dei servizi socio-sanitari, per "progettazione ed erogazione di servizi di assistenza socio sanitaria rivolta a persone fragili non autosufficienti totali anche in condizioni di gravissima disabilità in regime residenziale e domiciliare".

## 2.6 Appartenenza, adesioni e partecipazioni della Cooperativa

La Cooperativa nel 2002 ha aderito all'associazione di rappresentanza e tutela del settore cooperativo giuridicamente riconosciuta, quale CONFCOOPERATIVE

Il Focolare ha partecipazioni e quote nella BANCA CENTROPADANA DI CREDITO COOPERATIVO (per azioni di valore nominale al 31/12/17 pari a € 4.647,64)

Il Focolare non aderisce a consorzi di cooperative e non vi sono partecipazioni di altre imprese o altre cooperative nella cooperativa sociale.

Il Focolare ha partecipato sia in passato che all'ultima edizione del 2017 alla Raccolta delle buone prassi aziendali di Responsabilità Sociale d'Impresa (CRS) in Lombardia promossa dal Sistema delle Camere di Commercio lombarde, giungendo a esito favorevole della valutazione, oltre alla pubblicazione on line del profilo aziendale di Responsabilità Sociale, con la motivazione "per iniziative nei confronti della società civile, qualità delle relazioni con clienti e consumatori".

## 2.7 Storia, settore di attività e ambito territoriale

➤ **Storia**

La Società opera nell'ambito dei servizi socioassistenziali, attraverso la gestione della R.S.A. "Residenza La Tua Casa" con sede in Cigognola (PV); attività intrapresa a tutti gli effetti a decorrere dal dicembre del 2002.

La Cooperativa ha provveduto, a far data dal 01/01/2010, con regolare atto notarile, alla cessione del ramo d'azienda costituente l'accreditamento e la gestione.

Il tutto si è svolto con successivo affidamento alla Cooperativa della erogazione dei servizi della Struttura e della gestione dell'immobile nel suo complesso, e ciò senza soluzione di continuità ed interruzione alcuna del servizio.

La Cooperativa continua ad erogare tutti i servizi agli ospiti della RSA, che permane un punto di riferimento e di attrattiva per l'utenza grazie alla dedizione con cui i Soci svolgono la loro attività. La Società si configura come Ente Gestore che ha assunto la gestione complessiva della Residenza dotata di 97 posti letto per Non Autosufficienti Totali. Tutti i servizi (con la sola eccezione del lavaggio/noleggio della biancheria piana e spugne affidato a ditta esterna e la manutenzione dell'area verde esterna) sono, infatti, gestiti dal personale della Cooperativa composto per la quasi totalità da Soci Lavoratori. La gestione è condotta nel pieno rispetto delle normative nazionali e regionali vigenti nel settore socioassistenziale, con specifico riguardo al mantenimento degli standard strutturali e gestionali. Dal 2014 ha aderito all'erogazione delle prestazioni socio-sanitarie assistenziali a domicilio attraverso la misura RSA Aperta.

Importante ricordare il percorso intrapreso anche nel settore dell'assistenza domiciliare integrata; infatti dal 2003 Il Focolare opera sul territorio grazie al patto di accreditamento per l'erogazione dei "voucher socio-sanitario" con l'ASL di Pavia, ora ATS, patto tuttora in atto. Dal 2008 ha implementato il servizio ADI con l'erogazione dell'ADI cure palliative che nel 2017 ha portato al riconoscimento di unità di offerta specifica.

È accreditata per l'erogazione dei "voucher sociali e SAD" con i Piani di Zona di Broni, e in passato ha stipulato anche contratti con Enti no profit privati.

Dal 2012 si propone sul territorio con l'erogazione di pacchetti assistenziali a pagamento, formulati per rispondere alle molteplici necessità di persone al domicilio anche ex utenti ADI.

➤ **Settori di attività**

Utenza/fruitori	RSA	Domiciliare:		
		ADI e UCP-Dom	RSA Aperta	Servizi a pagamento
Persona anziana con problematiche relative alla terza età (età 65 anni o superiore)	93,30%	5,20%	0,80%	0,33%
Disabili (età inferiore ai 65 anni)				
Persona al domicilio (età inferiore ai 65 anni)				

➤ **Ambito territoriale**

Il Focolare ha sede legale ed operativa a Cigognola, in provincia di Pavia, ai piedi delle colline dell'Oltrepo' Pavese. La conformazione dell'Oltrepo (circa 1100 kmq) è costituita da un terzo di pianura e il restante due terzi di collina e più a sud montagna. Il Comune di Cigognola è un paese di circa 1.350 abitanti, la cui economia è basata sull'agricoltura e su alcuni insediamenti industriali.

L'erogazione dei servizi domiciliari copre i territori limitrofi a Cigognola, spingendosi fino al confine con l'Emilia Romagna e a nord nel Comune di Pavia, mentre ad occidente parte del distretto di Casteggio.

La maggior parte delle persone che accedono in RSA sono provenienti dalla provincia di Pavia, e una buona parte dalla provincia di Milano.

## 2.8 Composizione della base sociale

Soci sono tutte le persone fisiche aventi capacità di agire, che abbiano maturato una capacità professionale nei settori di cui all'oggetto della Cooperativa o che comunque possano collaborare al raggiungimento dei fini sociali con la propria attività lavorativa o professionale (art. 5 dello Statuto Sociale Il Focolare).

Il Focolare è una Cooperativa prevalentemente femminile, come dimostrano i dati di seguito evidenziati:

Alla data	Totale soci	Numero soci		Età/anni		
		uomini	donne	Meno di 30	Meno di 50	Più 50
31/12/2018	91	15	76	6,6%	51,6%	41,8%
31/12/2017	98	17	81	10%	55%	35%
31/12/2016	98	15	83	9,2%	67,3%	23,5%



Il Focolare è una Cooperativa multietnica, formata da soci provenienti non solo dai Paesi comunitari, ma anche da parecchi Paesi extra Unione Europea.

Il percorso iniziale di inserimento al lavoro offre al lavoratore socio/dipendente la possibilità di comprendere le metodologie e gli obiettivi dell'Azienda, così come le attività di informazione, formazione e addestramento.

Alla data	Totale soci	Di cui Soci provenienti Paesi Unione Europea	Di cui Soci provenienti da Paesi Extra Unione Europea
31/12/2018	91	12	5
31/12/2017	98	13	7
31/12/2016	98	14	6

#### Soci ammessi ed esclusi

	Soci al 31/12/17	Soci ammessi 2018	Recesso soci 2018	Decadenza esclusione soci 2018	Soci al 31/12/2018
Numero	98	4	11	0	91

Durante l'esercizio sociale il Consiglio di Amministrazione ha esaminato n. 4 domande di aspiranti soci accettandone n. 4 e ha accolto le richieste di recesso di n. 11 soci.

L'Azione Sociale è pari a € 52.00 e come risulta dal Libro Soci che evidenzia che al 31/12/2018 la compagine sociale de Il Focolare soc. coop. soc. onlus risulta formata da numero 91 soci, con un Capitale Sociale pari a € 4.732,00.

Il turn over del personale è stato in linea rispetto agli anni precedenti, con assunzioni per far fronte ad alcuni eventi di malattia, lunghi e non programmabili, oltre all'alternanza delle richieste di attivazioni di servizi domiciliari.

Anno 2018	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	Tot
Assunti	2	0	0	0	2	3	0	0	1	0	2	0	10
Dimessi/licenziati	0	1	0	0	0	3	0	0	3	0	1	1	9

## 2.8 I requisiti di mutualità prevalente

La Cooperativa osserva i requisiti di "mutualità prevalente" in quanto si avvale nello svolgimento della propria attività prevalentemente delle prestazioni lavorative di soci, e il costo del lavoro dei soci è superiore al 50% del totale del costo del lavoro. Presso la Cooperativa al 31/12/2018 vi erano n. 93 occupati, di cui n. 74 risultavano soci con diversi tipi di contratti: n. 74 soci lavoratori con rapporto di lavoro di tipo subordinato (di cui n. 8 con contratto part time), n. 3 con contratto di collaborazione, n. 7 soci liberi professionisti.

La principale forma contrattuale è quindi quella del socio lavoratore/prestatore nel rispetto del principio di mutualità, che oltre a quanto previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di lavoro, Il Focolare applica condizioni di miglior favore ai propri soci già dall'anno 2004, attraverso il cosiddetto "**Pacchetto Solidarietà**" consistente nella messa a disposizione dei soci di una serie di provvedimenti e di misure di carattere economico a beneficio dell'intera compagine sociale, proposti dal CdA all'Assemblea dei Soci e riconducibili a:

- istituzione di Borse di Studio destinate ai figli dei soci per tutti i cicli di studio conclusi con merito scolastico: nel 2018 è stata riconosciuta una Borsa di Studio;
- istituzione di un Fondo a rotazione di solidarietà, per un ammontare complessivo di € 16.000,00 a sostegno di necessità documentate dei soci con quote determinate nella misura massima di € 1.500,00 da restituirsi senza interessi, che ha visto nell'anno 2018 l'erogazione di n. 9 nuove richieste per la somma di € 10.500,00;
- applicazione del piano di incentivazione, consistente in un sistema premiante che riconosce coloro che risultano effettivamente più presenti sul lavoro. L'applicazione del Piano è partita, attraverso l'approvazione dell'assemblea dei soci, già dal 2004, rivisto nel 2006, nel 2007 e nel 2014. Ultima modifica al Piano avvenuta durante l'Assemblea dei Soci del 29/04/2016;
- adesione al Fondo Sanitario Integrativo previsto dal nostro CCNL di riferimento, Cooperazione Salute
- nel 2012 è stato introdotto il contributo "iscrizione alla scuola" destinato ai figli dei soci per far fronte alle spese di inizio anno scolastico; nel 2018 sono stati erogati € 2.440,00.

### 3. Relazione di missione

#### 3.1 Finalità istituzionali

Il Focolare, in ottemperanza alla legge 381/91, si propone come **finalità istituzionali** la gestione di servizi socio-sanitari ed educativi sia all'interno della RSA Residenza La Tua Casa, che presso il domicilio degli utenti per i quali viene attivato il servizio.

La cooperativa, nell'anno in corso, ha deciso di attuare le sue finalità istituzionali attraverso:

*L'applicazione delle disposizioni regionali interpretandole come fase di novità altamente motivante per gli indubbi riflessi positivi in ordine alla qualità dei servizi resi.*

L'ultimo aggiornamento con la DGR 2569 del 31/10/14 "revisione del sistema di esercizio e accreditamento delle UdO sociosanitarie e linee operative per le attività di vigilanza e controllo" hanno portato Il Focolare a rivedere e tenere sempre aggiornato il sistema operativo attraverso il SGQ.

La cooperativa si propone di raggiungere questa finalità attraverso le seguenti **politiche di impresa sociale**:

Il Focolare è a tutti gli effetti un'impresa, con una struttura cooperativa ed è impegnata nel sociale, per questo è necessaria la mediazione tra tre diversi obiettivi:

- > come IMPRESA si pone l'obiettivo di fornire prodotti e servizi ai clienti, secondo criteri di qualità ed economicità;
- > come COOPERATIVA, ha l'obiettivo, tramite la gestione, di ottenere continuità di occupazione lavorativa e le migliori condizioni economiche, sociali e professionali;
- > come COOPERATIVA SOCIALE, ha lo scopo di essere presenza attiva e significativa sul territorio, con forte volontà di saper leggere i bisogni emergenti, di sviluppare ipotesi di risposta alle nuove emergenze sociali, di attivare interventi di promozione delle risorse presenti in collaborazione con le famiglie e i servizi pubblici, promuovendo e stimolando la partecipazione attiva dei soci lavoratori mediante la condivisione di responsabilità nella gestione delle attività così come nei momenti decisionali e di attivazione di nuove strategie di intervento all'interno della cooperativa stessa e nel territorio, ponendo al centro di strategie, progetti e linee di interventi, LA PERSONA, tutelandone l'autonomia, le capacità e le risorse residuali perseguendo l'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini attraverso la gestione dei servizi di assistenza sanitaria e di base.

#### 3.2 Valori di riferimento

La cooperativa nel perseguimento della missione per il proprio agire si ispira ai seguenti **valori**:

IL FOCOLARE si ispira ai principi che sono alla base del movimento cooperativo mondiale ed in rapporto ad essi agisce. Questi principi sono: la mutualità, la solidarietà, la democraticità, l'impegno, l'equilibrio delle responsabilità rispetto ai ruoli, lo spirito comunitario, il legame con il territorio, un equilibrato rapporto con lo Stato e le Istituzioni Pubbliche.

La Cooperativa operando secondo tali principi, intende organizzare una impresa che persegua mediante la solidale partecipazione della base sociale che ad essa fa riferimento, scopi sociali, economici ed educativi.

La Società si propone di svolgere attività finalizzate alla gestione prevalente di strutture residenziali per anziani non autosufficienti totali e alla erogazione di assistenza domiciliare integrata destinata a utenti al domicilio.

Le iniziative assunte in relazione alla gestione della Residenza Sanitaria Assistenziale "Residenza La Tua Casa" sono state improntate, nell'esercizio in esame, al rispetto dei seguenti principi e criteri:

- > piena osservanza dello scopo statutario principale, tendente al perseguimento dell'interesse generale della comunità, alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini attraverso la gestione dei servizi socio-sanitari erogati dalla Cooperativa, ex art. 1, primo comma, lett. "a" della Legge 08/11/91, n. 381;
- > diligenza del buon padre di famiglia;
- > buon andamento;
- > prudenza e contenimento della spesa;
- > efficienza e qualificazione dei servizi resi all'utenza;
- > sviluppo di una comune e condivisa volontà dei soci di cooperare solidalmente nel perseguimento degli scopi sociali.

Tali principi hanno sempre informato le determinazioni assunte dal Consiglio di Amministrazione, caratterizzando altresì la gestione complessiva della Cooperativa e dei servizi dalla stessa resi.

Lo stesso Consiglio di Amministrazione ha valutato già in data 03.03.2010 l'opportunità del **Codice Etico**, che è stato poi posto all'attenzione dell'Assemblea dei Soci del 31.08.2010 per la conseguente adozione. Attualmente risulta pubblicato sul sito e l'ultima modifica al documento è del 30.11.2012 a fronte di integrazioni necessarie.

#### 3.3 Obiettivi e strategie di medio-lungo periodo

È in atto un sistema di monitoraggio per dare evidenza della possibilità di raggiungimento di parametri significativi, attraverso il normale svolgimento dell'attività operativa.

Un sistema presentato con l'ausilio di una tabella per la lettura delle strategie, volte al raggiungimento di specifici obiettivi misurabili, è stato elaborato per i risultati del 2018.

Nell'ambito degli obiettivi relativi alla politica dell'azienda, anche nel 2018 si è provveduto a:

	<b>Strategia</b>	<b>Obiettivi operativi</b>
Struttura organizzativa	Mantenere operativa la Struttura organizzativa.	Definendo in modo sempre puntuale, attraverso il SGQ con Istruzioni Operative e Procedure, le competenze dei vari settori. Valutazione e aggiornamento dei sistemi informatici
I soci e le modalità di partecipazione	Coinvolgimento e partecipazione all'Assemblea dei Soci  Istruzione operativa e guida destinata al socio per la vita in Cooperativa	Mantenere la prevalenza di soci lavoratori sul totale occupati.  Aumentare la diffusione di informazioni ai lavoratori come azione positiva verso una conoscenza responsabile del rapporto di lavoro e delle opportunità offerte dalla cooperativa.  Raccogliere e monitorare tramite Questionario somministrato a tutti i soci la percezione del clima aziendale e socializzare i risultati.
	Aderire e promuovere azioni per la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro	Nel 2017 ha aderito alla Rete Territoriale e partecipato alla presentazione di un progetto con i Piani di Zona di Broni e altre aziende del territorio, realizzando azioni per il 2017 e 2018 quali il servizio di stireria a favore dei soci.
Ambiti di attività	Il Focolare sostiene fermamente l'attivazione di stage-tirocini presso la propria realtà aziendale. Il tirocinio, oltre alla sua peculiare valenza formativa, diventa anche una grande opportunità lavorativa e l'avvio dei tirocini scaturisce in possibilità per l'Azienda di instaurare in seguito un rapporto di lavoro.	La formazione e l'addestramento si delinea come opportunità di educazione "individuale", che viene proposta ai futuri/possibili lavoratori.
La produzione, le caratteristiche e la gestione dei servizi	Mantenere la Certificazione del Sistema di Gestione della Qualità, tenendo conto dell'evoluzione normativa Regionale e Nazionale	Implementazione del SGQ nell'erogazione dei servizi attraverso il costante aggiornamento delle procedure e delle istruzioni operative lavoro. Il percorso di formazione e addestramento rivolti ai neo assunti sono la partenza per un proficuo percorso lavorativo, oltre alle istruzioni per il corretto comportamento in servizio e rimarcando le priorità e la centralità del cliente/ospite.
Il mercato	Monitoraggio del mercato sul territorio di riferimento per individuazione di nuove esigenze  Aggiornamento della Struttura Organizzativa in merito alle esigenze del Mercato, in caso di introduzione di nuovi Servizi.	Attuare la progettazione e le conseguenti procedure, idonee alla gestione di nuove proposte di Servizi. Adeguare la struttura organizzativa in base alle nuove esigenze.
I bisogni	Mantenere il Sistema di Valutazione della Qualità percepita dal Cliente: interno (lavoratori), esterno (ospiti e famigliari) al fine della rilevazione dei risultati per un continuo miglioramento.	Somministrazione ed elaborazione dei Questionari per la rilevazione della soddisfazione, del clima aziendale e della percezione del servizio erogato.  Diffusione dei dati sia internamente con referenti dei servizi che pubblicazione per gli interessati.
La rete	La natura della Cooperativa e le precise scelte del CdA hanno portato la Cooperativa a sostenere e promuovere tutte le iniziative volte a creare rete e collaborazione nel lavoro verso obiettivi comuni.	Mantenere costanti i contatti con la sede di Confcooperative del territorio di riferimento  Partecipazione incontri indetti da ATS per la condivisione di nuove tematiche o la partecipazione a incontri informativi
Ambiente	Il Focolare è impegnato sul fronte	Attività della raccolta differenziata, attraverso

	ambientale, nell'ottica di privilegiare attività e pratiche ecocompatibili.	specifiche disposizioni aziendali. Uso di lampadine basso consumo. Filtri per stampanti.
Sicurezza	Il tema della sicurezza negli ambienti di lavoro e il continuo modificarsi della normativa di riferimento mettono la struttura organizzativa de Il Focolare di farsi carico del continuo aggiornamento e di attività di miglioramento della sicurezza sui luoghi di lavoro.	Introdotta "team sicurezza", attività volontaria di consultazione e condivisione sulle tematiche della sicurezza
Solidarietà	Promuovere azioni di sensibilizzazione per progetti di solidarietà	Informare e sensibilizzare i soci a progetti di solidarietà
Responsabilità Sociale d'Impresa	Riconoscimento della Responsabilità Sociale d'Impresa.	Dal 2011 ha ottenuto il riconoscimento della Responsabilità Sociale d'Impresa promosso da Unioncamere Lombardia. Nell'edizione 2017, Il Focolare è nell'elenco delle Aziende per le migliori buone prassi aziendali per la responsabilità sociale d'impresa

#### 4. I portatori di interesse

##### 4.1 Portatori di interesse

La gestione delle relazioni con gli stakeholder avviene attraverso i canali istituzionali, ovvero le segnalazioni e suggerimenti o l'apertura di non conformità che generano la gestione formale dei problemi riscontrati, oltre che alla richiesta diretta di informazioni/offerte per la gestione di particolari servizi.

Attraverso la puntuale gestione della documentazione resa disponibile, come ad esempio la Carta dei Servizi o i contratti/ordini stipulati nei quali si rendono evidenti una molteplicità di dati necessari alla trasparenza dei rapporti, si ha immediata evidenza del grado di coinvolgimento delle parti interessate.

##### Portatori di interesse interni

	<b>Tipologia di relazione</b>
<i>Assemblea dei soci</i>	<i>Delibera sulle materie attribuite alla propria competenza dalla legge.</i>
<i>Soci lavoratori</i>	<i>Sono tutti coloro i quali, come da statuto, sono in grado di contribuire al raggiungimento degli scopi sociali.</i>
<i>Lavoratori non soci</i>	<i>Sono collaboratori, principalmente in ambito delle professioni sanitarie (Medici Specialisti)</i>
<i>Stagisti/ tirocinanti, alternanza scuola lavoro</i>	<i>Stipula di convenzioni per l'accoglimento di percorsi formativi</i>
<i>Fruitori</i>	<i>Tutti coloro che usufruiscono dei servizi erogati da Il Focolare: Ospiti, Parenti, Utenti al domicilio</i>
<i>Soci non lavoratori</i>	<i>Sono annoverati tra questi i soci volontari che non partecipano attivamente alla vita della cooperativa.</i>

##### Portatori di interesse esterni

	<b>Tipologia di relazione</b>
<i>Associazione di rappresentanza</i>	<i>Confcooperative territoriale, per un continuo raccordo e aggiornamento in merito alle tematiche del sistema cooperativistico.</i>
<i>Istituzioni locali</i>	<i>Piani di Zona</i>
<i>Committenti/clienti</i>	<i>ATS e ASST territoriale, non sono solo dei potenziali committenti dei Servizi, ma risultano anche destinatari di una quota del Valore Aggiunto prodotto da Il Focolare.</i>
<i>Fornitori</i>	<i>Sono coloro che intrattengono rapporti di fornitura di beni e servizi con Il Focolare. Banca</i>
<i>Ambiente (consumo critico, energie rinnovabili, ecc.)</i>	<i>La cooperativa è impegnata sul fronte ambientale con azioni di riciclo dei materiali.</i>

Altri committenti	Coloro che richiedono l'offerta e la fornitura di un servizio (assistenza domiciliare)
-------------------	--

## 5. Relazione Sociale

### 5.1 Composizione base sociale

#### Lavoratori

Al 31/12/2018 la compagine sociale è composta da n. 91 Soci (di cui 7 soci volontari che non esercitano attività lavorativa) e risultavano **in servizio n. 74 soci lavoratori** con rapporto di lavoro di tipo subordinato (di cui n. 8 con contratto part time), n. 3 con contratto di collaborazione e n. 7 soci liberi professionisti. In servizio n. 2 lavoratori dipendenti e n. 7 collaborazioni professionali (medici specialisti). **Totale persone in servizio n. 93.**

#### Lavoratori svantaggiati

Alla data del 31/12/18 nessun lavoratore svantaggiato.

#### Anzianità lavorativa

Alla data del 31/12/18, tenendo conto che Il Focolare ha iniziato ad operare nel dicembre 2002, dei 84 soci con contratto di lavoro:

- n. 3 < 2 anni
- n. 8 2 – 5 anni
- n. 65 > 5 anni

#### Classi di età

Alla data del 31/12/18, la situazione dei n. 91 soci, iscritti a libro soci, è così composta:

- n. 1 con età fra i 18 e i 25 anni
- n. 16 con età fra i 26 e i 35 anni
- n. 22 con età fra i 36 e i 45 anni
- n. 39 con età fra i 46 e i 55 anni
- n. 13 con età superiore a 55 anni

#### Rapporto di lavoro

Alla data del 31/12/18 gli occupati risultavano n. 93 con i seguenti rapporti di lavoro:

- n. 73 soci lavoratori con contratto a tempo indeterminato
- n. 1 soci lavoratori con contratto a tempo determinato
- n. 7 soci lavoratori autonomi
- n. 3 soci con contratto di collaborazione
- n. 7 collaborazioni con liberi professionisti, non soci
- n. 2 lavoratori dipendenti, non soci, con contratto a tempo determinato

#### Trasformazioni del contratto

Nel corso dell'anno 2018 vi è stata una sola trasformazione di contratto da "tempo determinato" a "tempo indeterminato".

#### Livello contrattuale

Per effetto della Legge Finanziaria 2007 nel corso dell'anno 2009 si è giunti al completamento del superamento del salario medio convenzionale.

Dal 1° gennaio 2009 è in vigore il nuovo Inquadramento del Personale così come previsto dal CCNL delle Cooperative Sociali, rinnovato il 30/07/2008 e ultimo accordo per il rinnovo contrattuale del CCNL siglato in data 16/12/2011 valevole dal 01/01/12 al 31/12/12. Le novità negli anni hanno previsto:

- la nuova classificazione non prevede più i 10 livelli, ma è articolata in 6 aree/ categorie, come evidenziato in tabella, a loro volta suddivise in posizioni economiche;
- l'inquadramento è determinato esclusivamente dalle mansioni effettivamente svolte e non prevede automatismi di scorrimento tra le diverse posizioni economiche;
- è stata definita la figura dell'operatore sociosanitario – OSS- in una posizione che, sulla base dell'attuale classificazione, è intermedia al 4° e 5° livello.

Di seguito la situazione al 31/12/18:

	A	B	C	D	E	F
Lavoratori	5	4	48	18	1	1
Percentuale sul totale dei lavoratori	6,5%	5,2%	62,3%	23,4%	1,3%	1,3%

Tutti i lavoratori svolgono attività e ricoprono mansioni coerenti con quanto previsto dalla classificazione del CCNL, così come l'assegnazione del livello retributivo. Nell'anno considerato la retribuzione è stata erogata con regolarità e correttezza; inoltre è stato regolarmente adeguato l'aumento retributivo previsto dal CCNL.

Ultimo DURC agli atti del 16/01/2019 nel quale si attesta la regolarità nei confronti di INPS e INAIL di Il Focolare Soc. Coop. Soc. onlus.

#### Cittadinanza

Alla data del 31/12/18 i n. 93 occupati de Il Focolare avevano la seguente cittadinanza:

- n. 74 soci con cittadinanza italiana
- n. 2 lavoratori dipendenti con cittadinanza italiana
- n. 17 soci con cittadinanza straniera:
  - n. 12 paesi Unione Europea
  - n. 5 da paesi extra Unione Europea

#### Formazione e aggiornamento

Le ore di formazione effettuate, rispetto al preventivato "Piano di Formazione anno 2018", sono state il 56%.

Le percentuali rispetto alla composizione del personale:

<b>Comparto</b>	<b>ore</b>	<b>Di cui ore sicurezza</b>
Ore spese per personale sanitario	75%	8%
Ore spese per personale servizi generali	6,6%	100%
Ore spese per personale amministrativo	18,4%	20%
<b>Totale</b>	<b>100%</b>	<b>16,5%</b>

Le ore di formazione, non ricomprese nelle tabelle sopra evidenziate, relative al percorso di formazione ai nuovi inserimenti, avvenuti nel corso del 2018:

<b>Numero operatori</b>	<b>Ore totali formazione specifica (12)</b>	<b>Ore totali formazione generale (4)</b>
<b>6 operatori comparto sanitario (di cui 1 ha interrotto il rapporto dopo il 1° giorno)</b>	67	20
<b>Totale</b>	<b>67</b>	<b>20</b>

Le ore di formazione totale rispetto a quelle in ambito della sicurezza:

<b>Ore formazione totali</b>	<b>Ore per formazione neoassunto</b>	<b>Ore formazione sicurezza</b>
<b>100%</b>	<b>16,4%</b>	<b>29,2%</b>

Come per gli anni precedenti, le ore di formazione per la sicurezza per personale a tempo determinato risultano essere un alto investimento per la Cooperativa – *vedasi nel dettaglio l'analisi dei costi nella Relazione sulla formazione* - in termini di tempo e di risorse umane; infatti nel 2018 sono stati attivati n. 6 assunzioni di cui n. 4 percorsi di formazione non hanno visto continuare il contratto stipulato. Solamente n. 1 contratto è stato trasformato da "tempo determinato" a "tempo indeterminato".

Tuttavia si riconferma che l'attività interna di formazione per un neoassunto, con specifico percorso di formazione in cui sono previste diverse figure (medico, RSPP, RLS, ufficio personale e colleghi secondo i turni), risulta un ottimo sistema per poter formare, informare ed addestrare la nuova risorsa, con la possibilità di decidere di confermare o meno il contratto nel periodo di prova e soprattutto avere un riscontro già nei primi giorni delle capacità lavorative dello stesso, oltre a poter avere elementi oggettivi in merito alla capacità e alla consapevolezza del ruolo specifico.

Rispetto alla programmazione dei corsi ipotizzata, si è potuto dare esito al 65% circa di quelli ipotizzati nell'anno precedente, perché è mancata la possibilità di accedere a fondi interprofessionali come FONCOOP, che purtroppo nel corso dell'anno non ha pubblicato avvisi.

L'esito della conoscenza e della consapevolezza del personale viene misurata attraverso molteplici attività messe in atto al fine di dare evidenza e in riscontro agli esiti della formazione.

6. Esame della situazione finanziaria al 31/12/2018

**6.1 Dimensione economica de Il Focolare**

Come previsto dal Decreto legislativo 112 del 3/07/17, art.9, comma 2: depositare presso il registro delle imprese e pubblicare nel proprio sito internet il bilancio sociale natura dell'attività esercitata e delle dimensioni dell'impresa sociale, anche ai fini della valutazione dell'impatto sociale delle attività svolte.

Il maggiore introito della Cooperativa è dato dal Contratto di appalto nelle "imprese private", di seguito "domiciliare anziani" che evidenzia: ATS per servizio ADI e UCP-Dom, voucher sociali con Piani di Zona del comune di Broni.

**Cinque per mille**

L'articolo 1 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 7 luglio 2016, ha semplificato gli adempimenti per l'ammissione al riparto della quota del 5 per mille. In particolare, gli enti, come Il Focolare soc. coop. soc. onlus, che hanno regolarmente adempiuto alla presentazione della domanda di iscrizione e della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa alla persistenza dei requisiti di ammissione al contributo nell'anno 2016 sono inseriti nell'elenco integrato, aggiornato e pubblicato sul sito dell'Agenzia entro il 31 marzo 2017, costituendo l'elenco permanenti degli iscritti.

L'evidenza del "5 per mille" che nel 2018 ha visto il riconoscimento di € 1.846,79 relativamente al "5 per mille anno 2016", pubblicato dall'Agenzia delle Entrate in data 21/09/2018.

L'importo per € 1.560,70 è stato utilizzato per coprire l'ultima parte delle "spese relative alla realizzazione dell'area esterna al Nucleo Alzheimer" e le restanti € 286,09 per "attività ricreative ospiti".

"Rendiconto anno finanziario 2018" delle somme ricevute a titolo del "5 per mille" come previsto dal DPCM del 23.04.2010.

Data di percezione del contributo	16/08/2018
Acquisto di beni e servizi	€ 1.560,70
Altre voci di spesa	€ 286,09
<b>Totale</b>	<b>€ 1.846,79</b>

**Dimensione economica**

	2016	2017	2018
Privati e famiglie	€ 8.516,00	€ 8.199,00	<b>€ 12.533,00</b>
Imprese private	€ 3.594.219,00	€ 3.542.137,00	<b>€ 3.514.601,00</b>
Enti pubblici e aziende sanitarie	*€ 2.338,00	**€ 1.000,00	<b>**€ 5.170,00</b> <b>***€ 500,00</b>
Donazioni private	€ 426,00	€ 341,00	<b>€ 150,00</b>
Rimanenze finali	€ 2.321,00	€ 355,00	<b>€ - 650,00</b>
<b>Totale delle partite straordinarie</b>	<b>€ 488,00</b>	<b>€ 20.032,00</b>	<b>€ 20.041,00</b>
Domiciliare Anziani	€ 185.973,00	€ 220.173,00	<b>€ 205.649,00</b>
"5 per mille"	€ 2.658,00	€ 2.180,00	<b>€ 1.847,00</b>
<b>Totale</b>	<b>€ 3.796.939,00</b>	<b>€ 3.794.417,00</b>	<b>€ 3.759.841,00</b>

\*contributo ricevuto da ATS di Pavia per realizzazione progetto di conciliazione a favore dei soci.

\*\*ricavi per progetto "safe&care"

\*\*\* contributo "alternanza scuola lavoro" ricevuto da CCIAA di Pavia

**I costi della produzione**

	2016	2017	2018
Ammortamenti e accantonamenti	€ 16.048,00	€ 15.855,00	<b>€ 16.261,00</b>
Fornitori di beni da economie esterne	€ 1.541.740,00	€ 1.581.235,00	<b>€ 1.563.414,00</b>
Variazione rimanenze iniziali/finali per materie prime e merci	€ 2.321,00	€ 355,00	<b>€ - 650,00</b>
Oneri diversi di gestione	€ 128,00	€ 172,00	<b>€ 212,00</b>
Contributi di Solidarietà	€ 1.600,00	€ 1.600,00	<b>€ 2.150,00</b>
<b>Totale</b>	<b>€ 1.561.837,00</b>	<b>€ 1.599.217,00</b>	<b>€ 1.581.387,00</b>

## 6.2 la distribuzione della ricchezza economica prodotta

	2016	2017	2018
<b>Organizzazione/Impresa</b>			
Utile di esercizio/perdita	€ 1.181,00	€ 1.848,00	€ 2.899,00
<b>Totale</b>	€ 1.181,00	€ 1.848,00	€ 2.899,00
<b>Enti pubblici</b>			
Tasse	€ 7.928,00	€ 10.091,00	€ 9.604,00
<b>Totale</b>	€ 7.928,00	€ 10.091,00	€ 9.604,00
<b>Finanziatori</b>			
Finanziatori ordinari	€ 1.570,00	€ 1.647,00	€ 1.769,00
<b>Totale</b>	€ 1.570,00	€ 1.647,00	€ 1.769,00
<b>Lavoratori</b>			
Dipendenti soci	€ 2.199.056,00	€ 2.099.035,00	€ 2.111.705,00
Dipendenti non soci	€ 3.149,00	€ 82.575,00	€ 62.918,00
Collaboratori	€ 291.113,00	€ 308.772,00	€ 297.527,00
Occasionali	€ 1.146,00	€ 1.090,00	€ 1.760,00
Amministratori e revisori	€ 84.208,00	€ 81.326,00	€ 97.919,00
<b>Totale</b>	€ 2.578.672,00	€ 2.572.798,00	€ 2.571.829,00
<b>TOTALE</b>	€ 2.578.672,00	€ 2.572.798,00	€ 2.571.829,00

Come riportato all'Art. 13. *Lavoro nell'impresa sociale*, si conferma che i lavoratori dell'impresa sociale hanno diritto ad un trattamento economico e normativo non inferiore a quello previsto dai contratti collettivi di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81

## 6.3 Ristorni

Si segnala che nel 2017 non vi è stato nessun ristorno ai soci.

### Patrimonio netto

	2016	2017	2018
Capitale sociale	€ 5.096,00	€ 5.096,00	€ 4.732,00
Riserve	€ 17.269,00	€ 18.415,00	€ 20.207,00
Utile d'esercizio/perdita	€ 1.181,00	€ 1.848,00	€ 2.899,00

### Investimenti

	2016	2017	2018
Immobilizzazioni finanziarie	€ 4.753,00	€ 4.702,00	€ 4.725,00
Immobilizzazioni immateriali	€ 26.592,00	€ 20.773,00	€ 24.713,00
Immobilizzazioni materiali	€ 44.402,00	€ 42.786,00	€ 37.794,00



## 6.4 Fruitori

Fruitori/clienti	Servizi erogati dalla Cooperativa			
	RSA	Domiciliare:		
		ADI e UCP-Dom	RSA Aperta	Servizi a pagamento
Persona anziana con problematiche relative alla terza età (età 65 anni o superiore)	133 ospiti	126 utenti ADI, circa 180 utenti prelievi, 7 pazienti UCP-Dom	20 utenti	15 utenti
Disabili (età inferiore ai 65 anni)				
Persona al domicilio (età inferiore ai 65 anni)				

## 7. Prospettive future

### 7.1 prospettive future

Gli obiettivi a medio-lungo periodo si confermano come dettagliati già al punto 3.3.

Il piano di miglioramento, oltre a mantenere linee già dichiarate negli anni precedenti, come il mantenimento e lo sviluppo dei servizi, controllo sulla qualità dei servizi offerti e sulla soddisfazione dei clienti, sul controllo dei fornitori, sul rispetto normativo e legislativo, arricchirà il proprio impegno con temi rivolti principalmente ai lavoratori ed alla loro soddisfazione.

Il livello di istruzione dei lavoratori, infatti, il loro saper fare, le loro qualificazioni professionali, le competenze (*IL CAPITALE UMANO DI UN'AZIENDA*), sono grandezze che influenzano i risultati di un'impresa, soprattutto quando questa è impegnata nell'ambito dell'erogazione di servizi. Il capitale intellettuale è sovente identificato con la proprietà intellettuale (i diritti di copyright, le formule, gli schemi, i segreti industriali, ecc.), trascurando tutte quelle caratteristiche che, pur essendo intimamente connesse al modo di operare delle persone, trascendono il capitale umano ed esprimono la qualità dell'organizzazione (il capitale organizzativo).

Valori aziendali, filosofia manageriale, cultura aziendale, processi gestionali, modelli organizzativi, sistemi informativi, strategie: sono tutte peculiarità che distinguono un'azienda dall'altra.

Il capitale organizzativo, d'altro canto, si sottrae forse più di ogni altro bene intangibile alla valutazione finanziaria.

Il Bilancio Sociale può esprimere e rendere maggiormente visibili e concreti tali aspetti intangibili.

### 7.2 evoluzione del Bilancio Sociale

Nell'edizione del Bilancio Sociale vi è un'integrazione con il Sistema di Gestione della Qualità che ha dato l'opportunità di approfondire molte tematiche ad integrazione del documento.

Rispetto alla prossima edizione del bilancio sociale la cooperativa si propone alcune azioni specifiche:

- Considerare i cambiamenti dei fattori esterni ed interni al fine di poter gestire le situazioni e prevenire con misure di mitigazione.
- Affrontare i possibili rischi contemplando le misure già in atto.
- Valutare le opportunità del mercato come possibilità di miglioramento del servizio.

È altresì importante ricordare la componente economica nazionale, che ad oggi influenza, e non di poco, le strategie dei vari stakeholder che gravitano intorno alla nostra Società.

Perciò:

- ottimizzare le risorse umane, riconoscendo sempre alle stesse il giusto compenso secondo quanto stabilito dal CCNL adottato, per la mansione ricoperta. Per i soci con i maturati requisiti, quanto previsto dal "Pacchetto Solidarietà" meglio dettagliato nella istruzione specifica del socio;
- migliorare le condizioni di lavoro, anche sulla base delle indicazioni pervenute dall'analisi del questionario "job-satisfaction";
- incrementare e individuare le attività di formazione sia specifiche (ambito dell'assistenza) che inerenti ambito della sicurezza, come preventivato da Piano di formazione;
- mantenere ed implementare gli obiettivi sul controllo dei fornitori, ovvero tenere sotto controllo le non conformità;

- tenere sotto controllo i reclami ed attuare azioni necessarie alla soluzione di quanto segnalato anche per il miglioramento del servizio offerto;
- mettere in atto modelli organizzativi al fine del maggiore controllo di benefici/spesa;
- mantenere sempre efficiente la politica interna per la sicurezza in materia di salute, sicurezza sul lavoro e ambiente.

Di seguito, gli obiettivi prefissati per l'anno 2019:

<b>Obiettivo –titolo</b>	<b>Tempistica di realizzazione</b>
OBIETTIVO Garantire e mantenere livelli alti di Sicurezza sui Luoghi di Lavoro	Anno 2019
OBIETTIVO Eventi sentinella	Anno 2019
OBIETTIVO Gestione Privacy	Anno 2019
OBIETTIVO Servizio ADI	Anno 2019
OBIETTIVO RSA di alta qualità	Anno 2019

Per affrontare i possibili rischi è necessario documentare i criteri adottati da IL FOCOLARE per condurre e tenere aggiornata l'analisi di ogni rischio di minaccia all'imparzialità e dei rischi collegati alle attività svolte in riferimento a quanto previsto dalle norme del sistema di gestione integrato.

L'analisi dei rischi è eseguita sulla base della istruzione operativa adottata per l'effettuazione di tale attività.

La metodologia adottata mira ad identificare i rischi, valutare l'impatto degli stessi e definire le azioni necessarie per minimizzarlo o eliminarlo ovvero per renderlo compatibile con le attività istituzionali di IL FOCOLARE.

Di seguito alcuni rischi cui è potenzialmente soggetta la società, indicando per ognuno le politiche di contenimento adottate. La valutazione della determinazione dei rischi (minacce/opportunità) da parte dell'organizzazione, e delle relative azioni è importante al fine di preservare il valore dell'attività.

#### ▪ Rischi Mercato e Rischio Controparte

Si tratta di due rischi strettamente collegati e resi attuali dalle nuove linee programmatiche della Regione Lombardia in tema di remunerazione (budgettizzazione) delle prestazioni sociosanitarie rese in regime di accreditamento sia in campo residenziale che nel servizio ADI; in base a dette linee programmatiche, infatti, non sembra garantita la permanenza dei medesimi volumi di remunerazione attualmente riconosciuti; vedi ultime DGR in ambito di regolamentazione della spesa socio sanitaria (DGR 4702/15- DGR 5954/16).

Per limitare tale rischio d'impresa, cui difficilmente i soci lavoratori gradirebbero assoggettarsi, al fine di garantire efficacemente il raggiungimento degli scopi istituzionali della cooperativa, ed in particolare l'attività lavorativa a tutti i propri soci come è avvenuto sino ad ora, si è ritenuto procedere al riesame dello stato di sostenibilità economica sul medio e lungo periodo.

#### ▪ Rischio errore umano

Si tratta del rischio legato ai possibili sbagli, violazioni, mancanze nei confronti degli ospiti/utenti/clienti, nella gestione della documentazione, nell'osservanza di linee guida che le risorse umane possano commettere. A tal proposito la Società ha provveduto ad adottare specifiche procedure per ciascun settore operativo, distribuendole sistematicamente e lasciandole a disposizione per la libera consultazione da parte di ciascun operatore ed in taluni casi avviando percorsi di informazione e formazione oltre all'addestramento; i coordinatori dei vari settori, inoltre, rivestono il ruolo di garanti dell'osservanza di dette procedure. Gli audit e i momenti di verifica sono essenziali al fine di controllare l'andamento e di prevenire eventuali negligenze.

#### ▪ Rischio Tecnologia

Il rischio di problemi relativi ai sistemi informatici ed informativi, che potrebbero causare blocchi di telecomunicazioni, virus, cancellazioni di dati informatici, è stato affrontato dalla Cooperativa con l'installazione di nuovi e potenti mezzi di protezione sia sul server che sui singoli pc, oltre che attraverso adeguata attività di formazione. Il funzionamento dei sistemi è tenuto sotto controllo.

#### **Allegati – Elenco a disposizione presso l'azienda**

- ✓ organigramma sicurezza al 27/09/17
- ✓ elenco nominativi
- ✓ Schede azioni di miglioramento (AC/AP/NC)
- ✓ Reclami e segnalazioni, con registro
- ✓ Valutazione dei fornitori al 31/12/2018, datata 20/02/2019
- ✓ Risultati questionari di customer/job satisfaction, valutazioni del servizio ADI:
  - Ospiti e Parenti,
  - Lavoratori,

- Utenti servizio ADI,
- Parenti per attività del PAI
- ✓ Rapporti verifiche (audit interni, organi di vigilanza e controllo)
- ✓ Obiettivi per la qualità anno 2018 e 2019
- ✓ Tabella indicatori dati anno 2018
- ✓ Piano di formazione al 31/12/2018 e Relazione sull'efficacia della formazione 2018
- ✓ Politica sicurezza al 31/12/2018 con data 31/01/2019
- ✓ Analisi del contesto e parti interessate del 21/02/19
- ✓ Matrice rischi del 21/02/19

Al Personale tutto, infine, una sincera attestazione di stima per la dedizione con la quale opera nell'interesse della Società Cooperativa e dei servizi dalla stessa erogati.

Il permanere di quanto sopra saranno gli obiettivi futuri del Bilancio Sociale e Riesame della Direzione.

Cigognola, 29/03/2019.

Il Presidente  
Paola Lombardi

---

Pagina vuota